



LINEAMIENTOS DEL DOCENTE USMP



Lineamientos para el desarrollo de una clase en línea

Unidad de Virtualización Académica

(Versión 2.0)

El presente documento detalla los lineamientos para el correcto desarrollo de una **clase en línea**. Su finalidad es orientar a nuestros docentes para que realicen sus clases en línea de manera adecuada y así logren que nuestros estudiantes continúen enriqueciéndose con el proceso de enseñanza - aprendizaje que brinda nuestra Universidad.

Antes

Se recomienda ingresar 20 minutos antes para realizar todo el desarrollo previo de su clase en línea, y todo se encuentre en óptimas condiciones.

Recomendaciones:

1. **El ambiente:** Tenemos que ubicarnos en un ambiente donde no haya interrupciones, donde la bulla de algo externo no afecte el desarrollo de la clase en línea. Puede ser un sitio de estudio o un espacio de la casa acondicionado para la actividad. Asimismo, se debe evitar que nuestro fondo sea un distractor para nuestras clases.
2. **Los equipos:** Es necesario que los docentes cuenten previamente con los requerimientos técnicos adecuados para el desarrollo exitoso de las clases en línea desde sus hogares (computadora o laptop, conexión a internet estable, cámara web, auricular o audífonos con micrófono). Recomendamos siempre probarlos antes de estar en línea para comprobar su óptimo funcionamiento.
3. **La vestimenta:** Es el reflejo del interés por nuestro trabajo y muestra respeto por nuestros estudiantes. Es importante utilizar ropa adecuada para esta actividad. Por ejemplo: En damas: una blusa con un saco o un vestido (dependiendo de la estación). En varones, una camisa (puede estar acompañada con un blazer o saco) mas no es obligatorio vestir formal (saco y corbata) pero sí es necesario que nuestra imagen proyecte pulcritud y orden.
4. **El aseo:** Es recomendable presentarse frente a cámaras con el rostro sin brillo, el cabello ordenado, para así evitar que nos caiga sobre la cara. También es necesario utilizar un maquillaje sobrio y alhajas pequeñas en caso de las damas.
5. **La posición del cuerpo de la cámara:** Si tenemos una cámara muy cerca a nuestro rostro, es preferible colocarla a la misma altura de los ojos. Aquí también juega un papel importante nuestra posición, estar sentados en posición erguida, sin mostrar los hombros caídos.

Recuerde:



The infographic features the USMP logo and 'USMP VIRTUAL' text at the top left. A hashtag '#EstudiaDesdeDondeEstés' and social media icons for Facebook, LinkedIn, and Twitter are at the top right. The main title is 'Clases en Línea' in a red box. Below it, '⇒ Código de vestimenta' is written. Two yellow-bordered boxes list dress codes: 'Damas' (casual dress/blouse, V-neck, skirt or pants) and 'Varones' (casual shirt and tie, dress pants). A photo of a man and woman looking at a laptop is on the right. At the bottom, the slogan 'Innovando la educación a distancia' is on the left and 'La imagen de USMP está en todo el Perú' is on the right.

Durante

- Todos los docentes deberán ser puntuales al iniciar sus clases en línea.
- Se recomienda considerar break de 10 minutos. En la realización del break recuerde detener la grabación para luego continuar grabando su sesión.
- Es importante que los docentes tomen la asistencia de sus estudiantes teniendo una participación activa interactuando a través del micrófono, la cámara Web y mantener la atención-concentración de los estudiantes formulando preguntas y ejercicios relacionados al contenido de la clase que están desarrollando.
- El encendido de la cámara web es indispensable y obligatorio durante el desarrollo de toda la sesión. Sin embargo, en caso la red esté muy congestionada y se presenten problemas en la conexión, se sugiere apagar su cámara y solicitar a los estudiantes que también las apaguen para así reducir el consumo del ancho de banda y mejorar la conexión.

Recomendaciones:

1. **Evitar tocarse el rostro:** Al estar frente a cámaras y posiblemente ante una grabación de nuestra clase en línea, debemos evitar “rascarnos o tocarnos” el rostro ya que podría generar distracción en nuestros estudiantes o ser motivo de algún comentario bochornoso.
2. **Usar las plantillas establecidas:** La universidad le proporcionará unas plantillas institucionales en PPT para el armado de sus clases.

3. **Mantener la sonrisa:** Un docente que mantiene la sonrisa, crea empatía con los estudiantes, generando un clima de calidez y confianza, los cuales son condiciones importantes para el logro de los aprendizajes.
4. **Identificar nuestras muletillas:** Las muletillas son palabras o expresiones que mencionamos en nuestro discurso con excesiva frecuencia. Por ello, debemos identificarlas e intentar dejarlas. Por ejemplo: pronunciar “este”, “entonces”, “osea”; mover la silla, nuestra mala posición, etc. Esto ayudará a que en sus próximas clases en línea usted tenga una exposición más elocuente.
5. **Dejar las preguntas para el final de la clase:** Esto con la finalidad de evitar distractores durante el dictado de la clase, pues debe evidenciarse una secuencia lógica y ordenada. Por ello, se puede destinar un tiempo, antes de finalizar la clase, para las preguntas.

Al finalizar

- Recuerde finalizar la sesión con unas conclusiones o ideas fuerza sobre lo tratado y brindar algunas recomendaciones sobre la clase o el desarrollo de las actividades posteriores que desarrollarán los estudiantes. Las instrucciones deben ser claras.
- Antes de salir de la sala, recuerde dar clic en el botón **detener grabación** y luego finalizar sesión de su aula virtual, para que se genere la grabación.

San Isidro, 30 de marzo de 2020
Unidad de Virtualización Académica

Además, le sugerimos tener en cuenta nuestro **Protocolo de dictado de clases para Docentes y Jefes de Práctica**, que también podrá encontrar en nuestra web.

#YoMeQuedoEnCasa



USMP
USMP VIRTUAL

Docentes y Jefes de Práctica

Universidad de San Martín de Porres

- 01**
Organizar los "materiales de sus asignaturas" en el aula virtual MOODLE en base a la guía "Estructura del aula virtual" de acuerdo al Plan de Estudios de su Escuela Profesional.

- 02**
Desarrollar sus "clases en línea" utilizando el software de videoconferencia BigBlueButton (BBB).

- 03**
Registrar la asistencia de sus estudiantes según las mismas directivas utilizadas para su clase presencial.

- 04**
Incorpore en su aula virtual actividades tipo "Foro de Debate" para que interactúe con sus estudiantes en diferentes días de la semana planteado en la guía "uso de foros de debate en asignaturas virtuales".

- 05**
Utilice la actividad "Tarea" del aula virtual para que pueda recibir los trabajos, monografías, ejercicios, planos, entre otros, de los estudiantes para que posteriormente pueda calificarlos y retroalimentarlos a través del aula virtual**.

- 06**
Desarrolle sus evaluaciones en línea utilizando la actividad "Cuestionario" del aula virtual con la finalidad que pueda desarrollar sus prácticas y exámenes. Use la guía "evaluaciones en línea y como evitar la copia".


* Sugerimos que revise el documento "lineamientos para el dictado de clase en línea" y el video tutorial para la "navegación en BBB".

**Podrá usar la guía "tareas en línea y precauciones contra el plagio".

#VirtualmenteTodoEsPosible



USMP

USMP
VIRTUAL

Virtualmente todo es posible

Calle Los Pinos 250
San Isidro
Lima 27 - Perú
Teléfono: 01 362 0064
Anexo 1701
contacto@usmpvirtual.edu.pe
www.usmpvirtual.edu.pe

