



**TUTORIAL
ORGANIZACIÓN
E IMPLEMENTACIÓN
DEL AULA
VIRTUAL EN
MOODLE**

#VirtualmenteTodoEsPosible



TUTORIAL
ORGANIZACIÓN DEL AULA VIRTUAL E
IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES EN MOODLE

Implementación de la actividad Foro

Versión 1.1
(30 de abril de 2020)

IMPLEMENTACIÓN DE LA ACTIVIDAD “FORO”

La actividad foro permite a los participantes tener discusiones asincrónicas, es decir discusiones que tienen lugar durante un determinado período de tiempo.

Podemos elegir entre varios tipos de foro, por ejemplo: el foro estándar donde cualquier persona puede iniciar una nueva discusión en cualquier momento, un foro en el que cada alumno puede iniciar una única discusión, o un foro de pregunta y respuesta en el que los estudiantes primero deben participar antes de poder ver los mensajes de otros estudiantes. El profesor puede permitir que se adjunten archivos a las aportaciones al foro. Las imágenes adjuntas se muestran en el mensaje en el foro.

Los participantes pueden suscribirse a un foro para recibir notificaciones cuando hay nuevos mensajes en el foro. El profesor puede establecer el modo de suscripción, opcional, forzado o auto, o prohibir completamente la suscripción. Si es necesario, los estudiantes pueden ser bloqueados a la hora de publicar más de un número determinado de mensajes en un determinado período de tiempo; esta medida puede evitar que determinadas personas dominen las discusiones.

Los mensajes en el foro pueden ser evaluados por profesores o estudiantes (evaluación por pares). Las clasificaciones pueden agregarse a una calificación final que se registra en el libro de calificaciones.

Los foros tienen muchos usos como, por ejemplo:

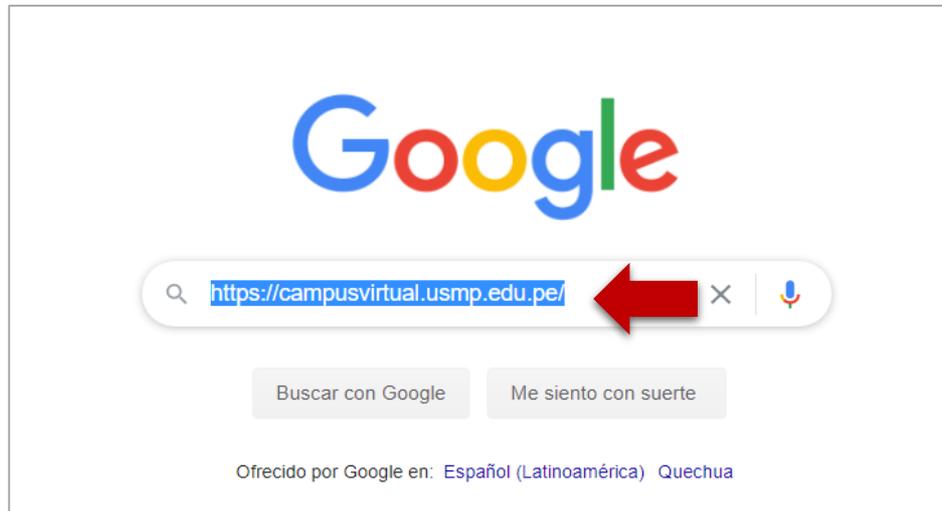
- Un espacio social para que los estudiantes se conozcan.
- Para los avisos del curso (usando un foro de noticias con suscripción forzada).
- Para discutir el contenido del curso o de materiales de lectura.
- Para continuar en línea una cuestión planteada previamente en una sesión presencial.
- Para discusiones solo entre profesores del curso (mediante un foro oculto).
- Un centro de ayuda donde los tutores y los estudiantes pueden dar consejos.
- Un área de soporte uno-a-uno para comunicaciones entre alumno y profesor (usando un foro con grupos separados y con un estudiante por grupo).
- Para actividades complementarias, como una "lluvia de ideas" donde los estudiantes puedan reflexionar y proponer ideas.

Descripción extraída de la plataforma Moodle.

Le presentamos a continuación, algunas orientaciones que le ayudarán a implementar en su aula virtual de la plataforma educativa Moodle, la actividad **“foro”**.

Paso 1:

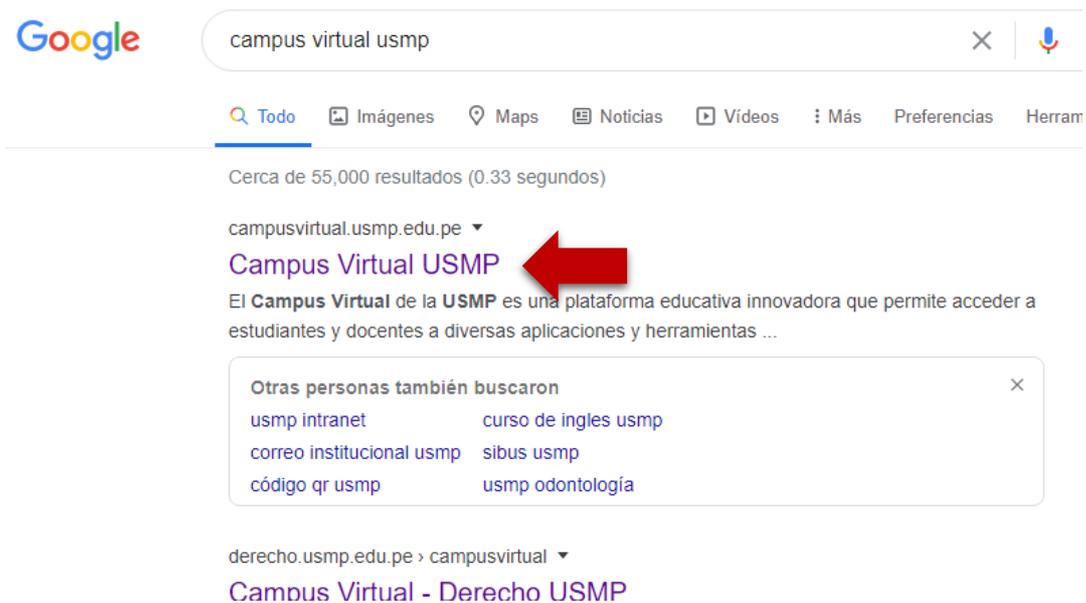
Ubíquese en un buscador y coloque el siguiente link:
<https://campusvirtual.usmp.edu.pe/>



Nota: También pueden utilizar buscadores como Safari (para Apple), Mozilla Firefox, etc.

Paso 2:

En la lista de resultados de búsqueda dar clic en la opción **Campus Virtual USMP**.



Paso 3:

Ingresa a la página **Campus Virtual**.



Paso 4:

Dentro de la página, ubíquese en el recuadro **Accede al Aula Virtual** y dé clic sobre la **flecha amarilla** que se encuentra al lado derecho.

Nuestra infraestructura tecnológica se basa en el cloud computing de **Amazon Web Services AWS** y de **Google Cloud Platform GCP**, lo cual nos permite disponer de **aulas virtuales** modernas y salas de videoconferencia para el desarrollo de **clases en línea** en toda nuestra comunidad universitaria.



Paso 5:

Luego, escoja su facultad, filial o instituto y dé clic sobre su nombre.



Accede al Aula Virtual

Sede Lima Carreras Profesionales ▲

- Facultad de Ciencias Administrativas y Recursos Humanos
 - Estudios Generales
- Facultad de Ciencias Contables Económicas y Financieras
 - Estudios Generales
- Facultad de Ciencias de la Comunicación, Turismo y Psicología
- Facultad de Derecho
- Facultad de Ingeniería y Arquitectura
- Facultad de Medicina Humana
- **Facultad de Obstetricia y Enfermería**
- Facultad de Odontología

Programas de Posgrado

Filial Norte ▼

Filial Sur ▼

Institutos ▼

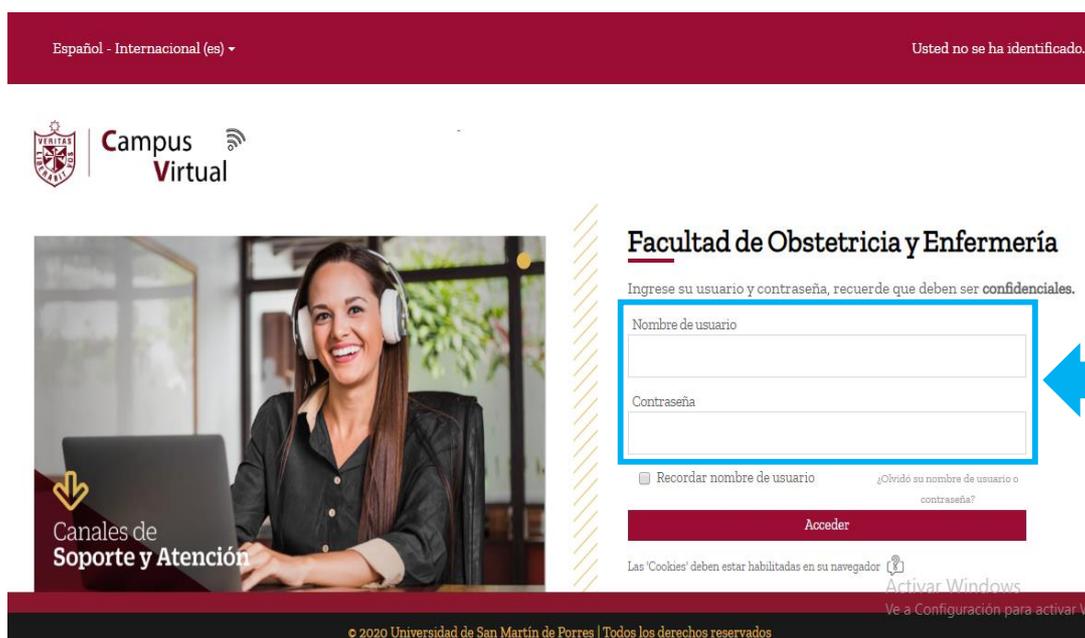
Programas Virtuales ▼

Programa para Adultos que Trabajan ▼

Centro de Idiomas

Paso 6:

Ingresa a la interfaz del campus virtual de su facultad, filial o instituto. Una vez allí, ingrese su usuario y contraseña.



Español - Internacional (es) ▼ Usted no se ha identificado.

 **Campus Virtual**

Facultad de Obstetricia y Enfermería

Ingrese su usuario y contraseña, recuerde que deben ser **confidenciales**.

Nombre de usuario

Contraseña

Recordar nombre de usuario ¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?

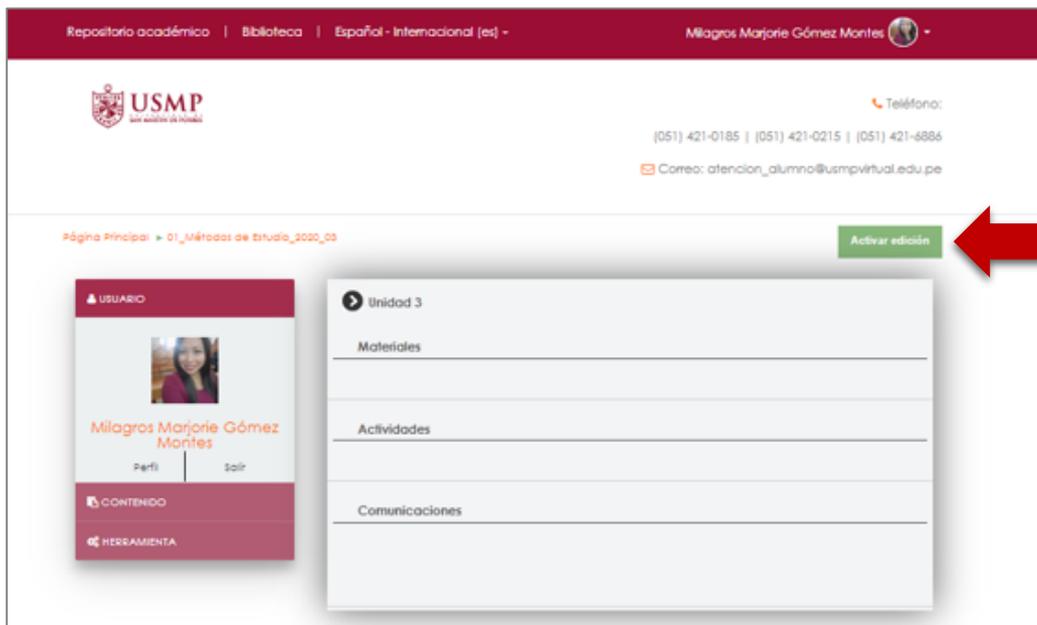
Acceder

Las 'Cookies' deben estar habilitadas en su navegador  **Activar Windows**
Ve a Configuración para activar W

© 2020 Universidad de San Martín de Porres | Todos los derechos reservados

Paso 7:

Dentro del aula virtual debe ubicar el botón verde “**Activar edición**” que se encuentra al lado derecho de la pantalla y dar un clic.



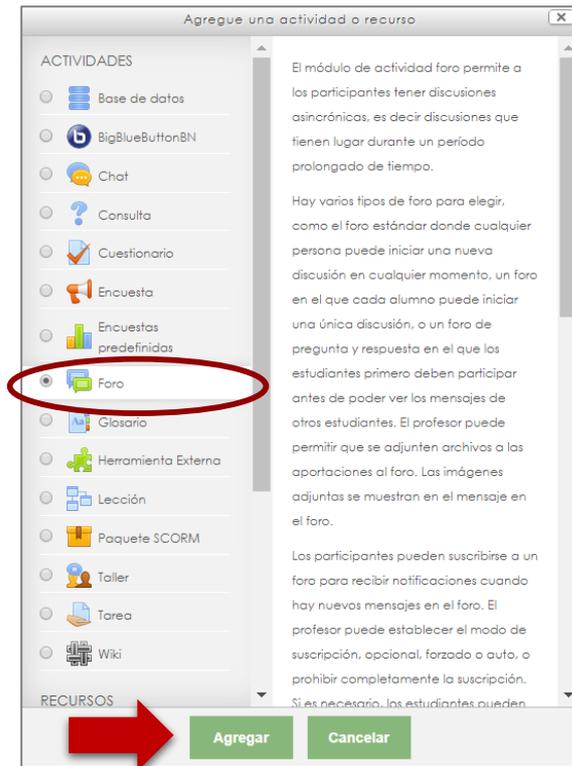
Nota: Recuerde que usted escoge el módulo o unidad donde creará el “**Foro**”.

Paso 8:

Ingresará a la vista interna del aula virtual, donde deberá ubicar el módulo o unidad en la que creará la actividad. Dar clic en la opción “**Agregar una actividad o recurso**”.



Paso 9:



Luego aparecerá una nueva ventana emergente, donde podrá apreciar las Actividades y Recursos. En este caso trabajaremos con las **“Actividades”**, para ello debe seleccionar la opción **“Foro”** tal como se muestra en la imagen.

Luego de seleccionar la actividad que va a utilizar; debe dar clic en **“Agregar”**.

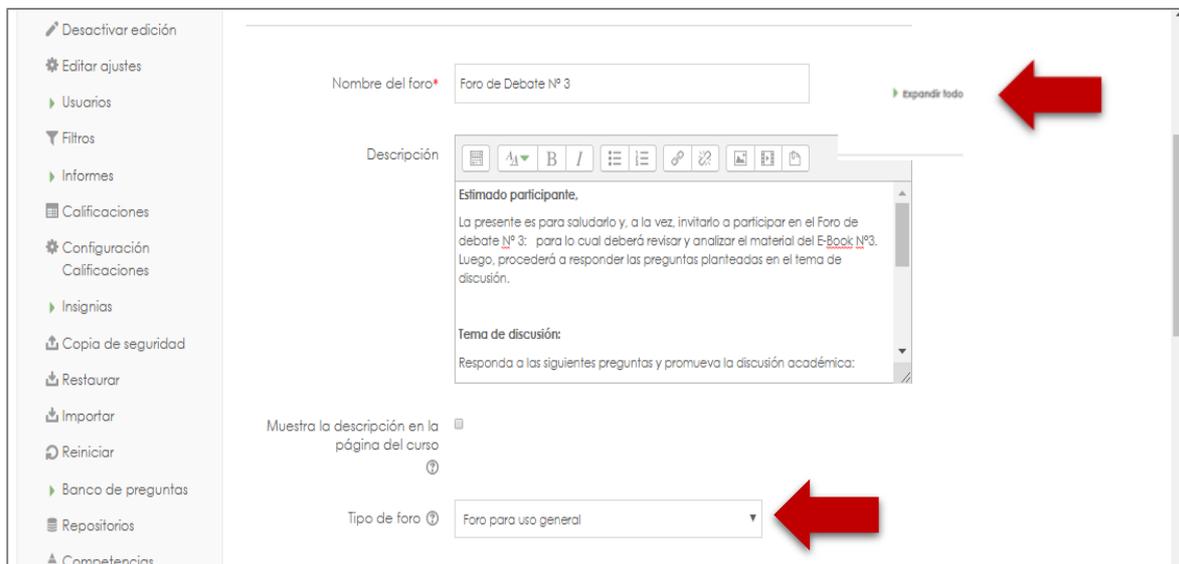
Paso 10:

Al dar clic en **“Agregar”** nos llevará a la siguiente ventana de configuración de la actividad, donde debe completar una serie de datos requeridos. Iniciemos con el registro del nombre del Foro y luego añadimos la descripción. Tener en cuenta que contaremos con herramientas de presentación para la participación en el foro (ejemplo: negrita, cursiva, etc.).



Paso 11:

Registrado el nombre del foro con su respectiva descripción, procederemos a dar clic en “**Expandir todo**” para visualizar todos los datos para la configuración del Foro. Luego, seleccionamos el **tipo de Foro**.



Tipos de Foros:

- ❖ **Cada persona plantea un tema;** esto sirve para que cada estudiante pueda plantear diferentes temas y se genera varios hilos de conversación, entre el docente y estudiante, pero no de estudiante a estudiante.
- ❖ **Debate sencillo;** aquí trabajará con un solo tema y los estudiantes solo podrán acceder a un solo hilo de conversación.
- ❖ **Foro estándar que aparecen en un formato blog;** es idéntico al “Foro de uso general” pero la presentación del foro es distinta.
- ❖ **Foro de P y R (Pregunta y Respuesta);** a partir de la pregunta planteada por el docente, el estudiante deberá responder, pero no podrá visualizar las respuestas de sus compañeros hasta que ellos realicen su propia participación.
- ❖ **Foro de uso general;** esto sirve para que cada estudiante pueda plantear diferentes temas y se genera varios hilos de conversación, entre el docente y estudiante o de estudiante a estudiante.

Paso 12:

En la configuración de “Calificaciones” seleccionar el tipo de consolidación y la escala. Asimismo, limitar la fecha de calificación, en caso usted lo considere (esta opción permite que el alumno participe en el foro pero no podrá ser calificado por el docente si no está dentro del rango).

▼ Calificaciones

Roles con permiso para calificar ? La comprobación de capacidades no está disponible hasta que se guarde la actividad

Tipo de consolidación ? No hay calificaciones ▼

Escala ? Tipo Puntuación ▼

Escala Escala de competencia por defecto ▼

Puntuación máxima 20

Limitar las calificaciones a los elementos con fechas en este rango:

Desde 4 ▼ abril ▼ 2020 ▼ 22 ▼ 25 ▼ 

Hasta 4 ▼ abril ▼ 2020 ▼ 22 ▼ 25 ▼ 



Paso 13:

De no realizar más cambios, debemos deslizar hacia abajo la barra de desplazamiento y dar clic en **“Guardar cambios y regresar al curso”**.

Navegación

- Página Principal
- Área personal
- Páginas del sitio
- Curso actual
 - ▼ 01_Métodos de Estudio_2020_Docentes
 - Participantes
 - Insignias
 - General
 - Módulo 1
 - Módulo 1
 - Módulo 1
 - Módulo 2
 - Módulo 2
 - Módulo 2
 - Módulo 3
 - Módulo 3
 - Módulo 3

► Umbral de mensajes para bloqueo

► Calificación

► Calificaciones

► Ajustes comunes del módulo

► Restricciones de acceso

► Marcas

► Competencias

Guardar cambios y regresar al curso **Guardar cambios y mostrar**

Cancelar

En este formulario hay campos obligatorios *



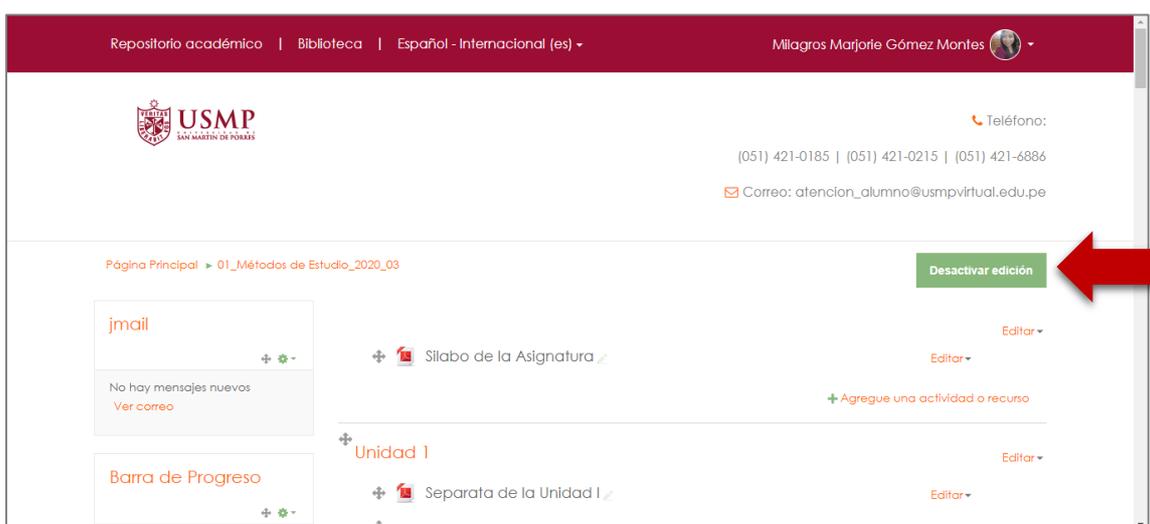
Paso 14:

A continuación, retornará a la página del módulo que está implementando y podrá visualizar el Foro publicado.



Paso 15:

Como paso final debe dar clic en el botón “**Desactivar edición**” para ver la presentación final del aula.



Presentación de la actividad “**Foro**” en el aula virtual.





#VirtualmenteTodoEsPosible



Calle Los Pinos 250
San Isidro
Lima 27 - Perú
Teléfono: 01 362 0064
Anexo 1701

contacto@usmpvirtual.edu.pe
www.usmpvirtual.edu.pe

