



TUTORIAL ORGANIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL AULA VIRTUAL EN MOODLE

#VirtualmenteTodoEsPosible

Jornada de Capacitación Docente USMP



TUTORIAL

IMPORTACIÓN DE MATERIALES DESDE OTRA AULA

MOODLE

Versión 1.1

(30 de abril de 2020)

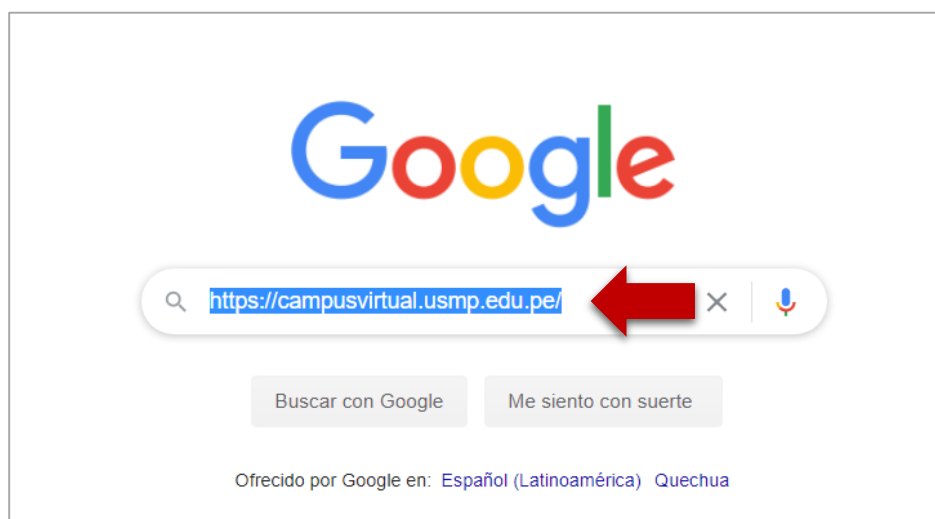
IMPORTACIÓN DE MATERIALES DESDE OTRA AULA MOODLE

Estimado docente:

Le presentamos a continuación, algunas orientaciones que le ayudarán a importar materiales en su aula virtual de la plataforma educativa Moodle, para así desarrollar con éxito su asignatura.

Paso 1:

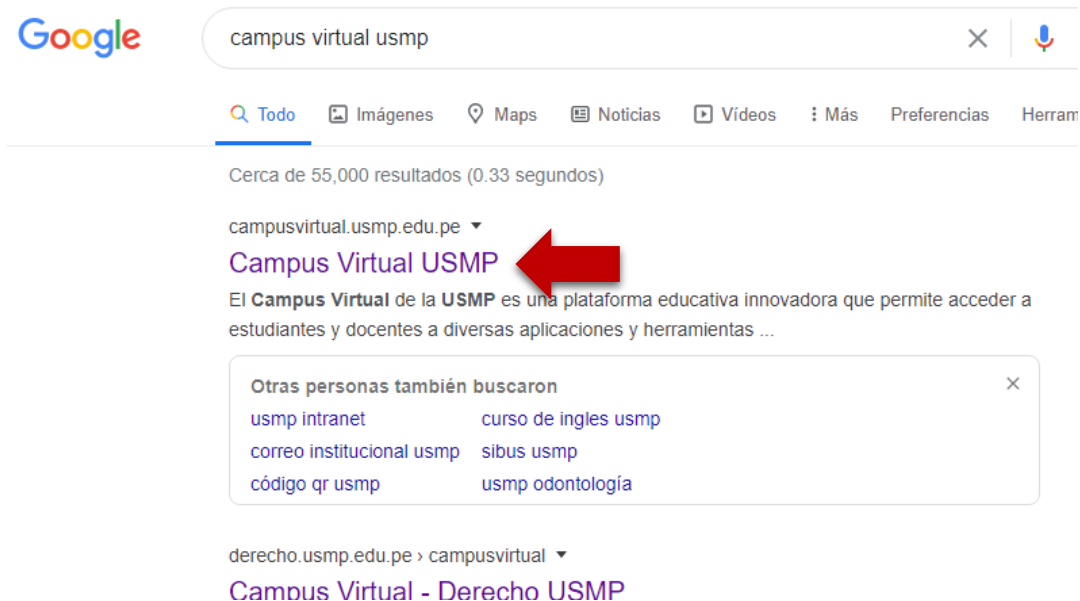
Ubíquese en un buscador y coloque el siguiente link:
<https://campusvirtual.usmp.edu.pe/>



Nota: También pueden utilizar buscadores como Safari (para Apple), Mozilla Firefox, etc.

Paso 2:

En la lista de resultados de búsqueda dar clic en la opción **Campus Virtual USMP**.

**Paso 3:**

Ingresa a la página **Campus Virtual**.



Paso 4:

Dentro de la página, ubíquese en el recuadro **Accede al Aula Virtual** y dé clic sobre la **flecha amarilla** que se encuentra al lado derecho.

Nuestra infraestructura tecnológica se basa en el cloud computing de **Amazon Web Services AWS** y de **Google Cloud Platform GCP**, lo cual nos permite disponer de **aulas virtuales** modernas y salas de videoconferencia para el desarrollo de **clases en línea** en toda nuestra comunidad universitaria.



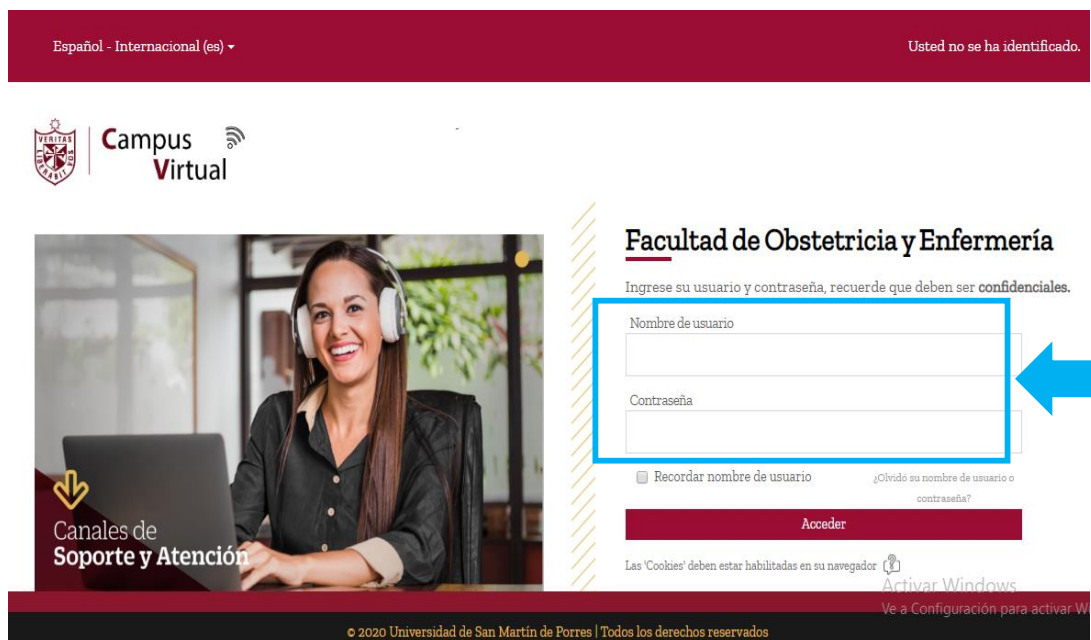
Paso 5:

Luego, escoja su facultad, filial o instituto y dé clic sobre su nombre.



Paso 6:

Ingresa a la interfaz del campus virtual de su facultad, filial o instituto. Una vez allí, ingrese su usuario y contraseña.



Spanish - International (es) ▾ Usted no se ha identificado.

 **Campus Virtual**

Facultad de Obstetricia y Enfermería

Ingrese su usuario y contraseña, recuerde que deben ser **confidenciales**.

Nombre de usuario

Contraseña

☐ Recordar nombre de usuario ¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?

Acceder

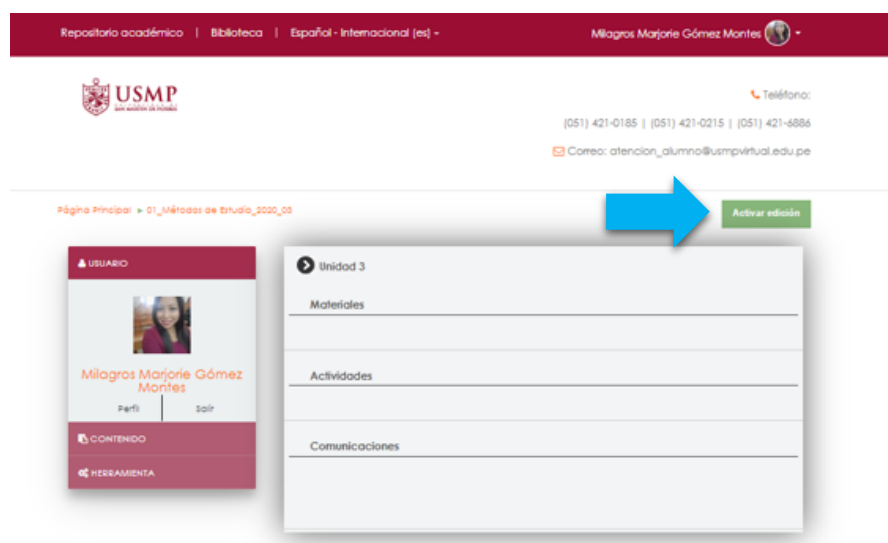
Las 'Cookies' deben estar habilitadas en su navegador Activar Windows
Ve a Configuración para activar W

Canales de Soporte y Atención

© 2020 Universidad de San Martín de Porres | Todos los derechos reservados

Paso 7:

Dentro del aula virtual, para hacer uso del recurso “**Archivo**”, debe hacer clic en el botón verde “**Activar edición**”, que se encuentra al lado derecho de la pantalla.



Repositorio académico | Biblioteca | Español - Internacional (es) | Milagros Marjorie Gómez Montes

 **USMP**
San Martín de Porres

Teléfono: (051) 421-0185 | (051) 421-0215 | (051) 421-6886
Correo: atencion_alumno@usmpvirtual.edu.pe

Página Principal » 01_Materiales de Estudio_2020_03

Activar edición

USUARIO


Milagros Marjorie Gómez Montes
Perfil | Salir

CONTENIDO

HERRAMIENTA

Unidad 3

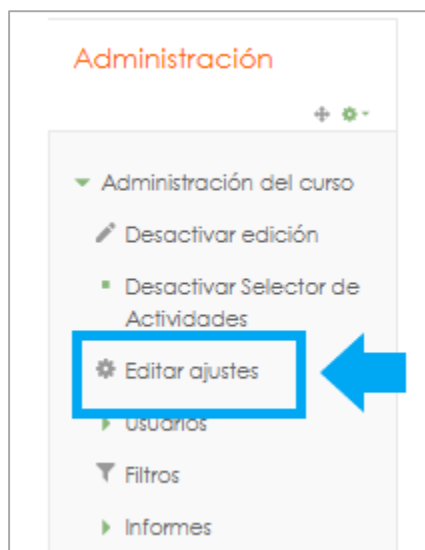
Materiales

Actividades

Comunicaciones

Paso 8:

En la sección administración, seleccionar **editar ajustes**.



Paso 9:

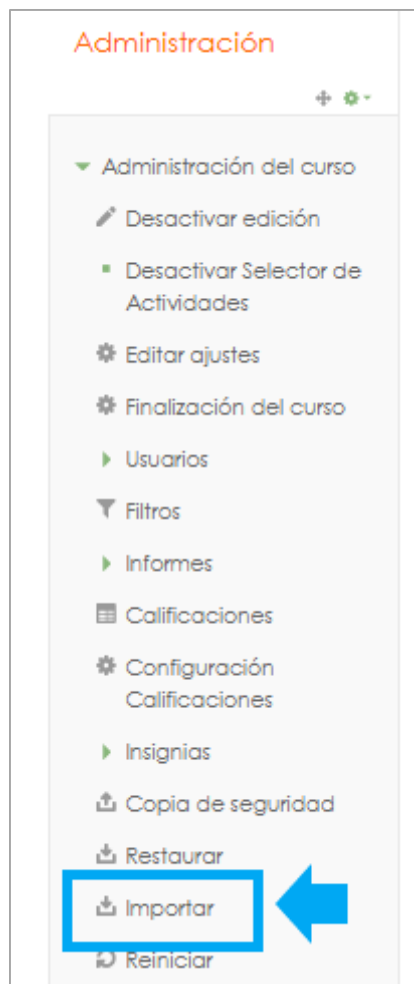
Copiar el **nombre corto del curso**.



A screenshot of a web form titled 'Editar la configuración del curso'. The form has a tab labeled 'General'. It contains several input fields: 'Nombre completo del curso*' with the value '01_Métodos de Estudio_2020_Docentes', 'Nombre corto del curso*' with the value '01_ME_CAP_2020_C', 'Categoría de cursos' with a dropdown menu showing 'USMP VIRTUAL', and 'Visible' with a dropdown menu showing 'Mostrar'. The 'Nombre corto del curso*' field is highlighted with a blue rectangular box, and a large blue arrow points from the right towards this box.

Paso 10:

En el curso que deseamos implementar los materiales, activamos edición, en la sección administración elegimos la opción de **importar**.



Paso 11:

Copiar el código del curso y dar clic en **buscar**.

Encontrar un curso desde el que importar datos:

Seleccione un curso Más de 10 cursos encontrados, mostrando los primeros 10 resultados

Nombre corto del curso	Nombre completo del curso
☐ Prueb_2019_2	Curso_Prueba2019_2
☐ P202003PL0201CU2056_v01	Actividades I
☐ 01_ME_CAP_2020_DOC	01_Métodos de Estudio_2020_Docentes
☐ CERES_Unesco	Consultoría Evaluación de Recursos Educativos Secundaria
☐ A Práctica LMS MOODLE	AULA PRÁCTICA - Diplomado en LMS MOODLE
☐ P201904PL0201CU2041_v01	Prueba X
☐ SFF_V01_2020	Silvia Fernandez Flores_V01_202
☐ polsoc 2020	Política Social
☐ CCL_2020	Capacitación_Clases en Línea_11:00am
☐ coord_uva_2020	Coordinación Equipo UVA 2020

Hay demasiados resultados, escriba una búsqueda más específica.

Paso 12:

Se mostrará la búsqueda del código, debemos **seleccionarlo**, clic en **continuar**

Encontrar un curso desde el que importar datos:

Seleccione un curso Cursos totales: 1

Nombre corto del curso	Nombre completo del curso
☒ 01_ME_CAP_2020_DOC	01_Métodos de Estudio_2020_Docentes

01_ME_CAP_2020_DOC Buscar

Continuar

Paso 13:

Escoger la opción **saltar al último paso**.

1. Selección de cursos ► 2. Configuración inicial ► 3. Configuración del esquema ► 4. Confirmación y revisión ► 5. Realizar la importación ► 6. Completo

Configuración de la copia de seguridad

Incluir actividades y recursos ☒

Incluir bloques ☒

Incluir filtros ☒

Incluir eventos del calendario ☒

Incluir banco de preguntas ☒

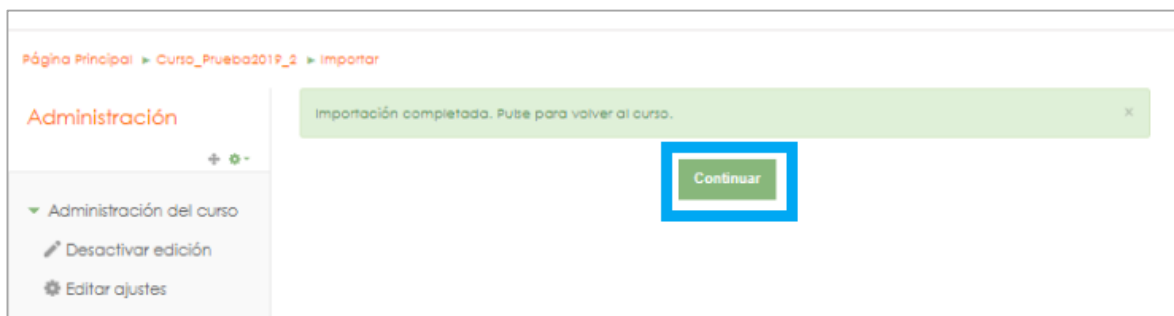
Incluir grupos y agrupamientos ☒

Incluir competencias ☒

Cancelar Saltar al último paso Siguiente

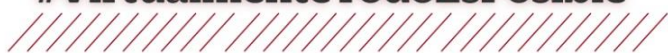
Paso 14:

Se realiza el proceso de importación, clic en **continuar** para finalizar el proceso





#VirtualmenteTodoEsPosible



Calle Los Pinos 250

San Isidro

Lima 27 - Perú

Teléfono: 01 362 0064

Anexo 1701

contacto@usmpvirtual.edu.pe

www.usmpvirtual.edu.pe

