



TUTORIAL ORGANIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL AULA VIRTUAL EN MOODLE

#VirtualmenteTodoEsPosible



TUTORIAL
ORGANIZACIÓN DEL AULA VIRTUAL E
IMPLEMENTACIÓN DE RECURSOS EN MOODLE

Organización del aula virtual

Versión 1.1
(30 de abril de 2020)

ÍNDICE

TUTORIAL: ORGANIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL AULA VIRTUAL EN MOODLE

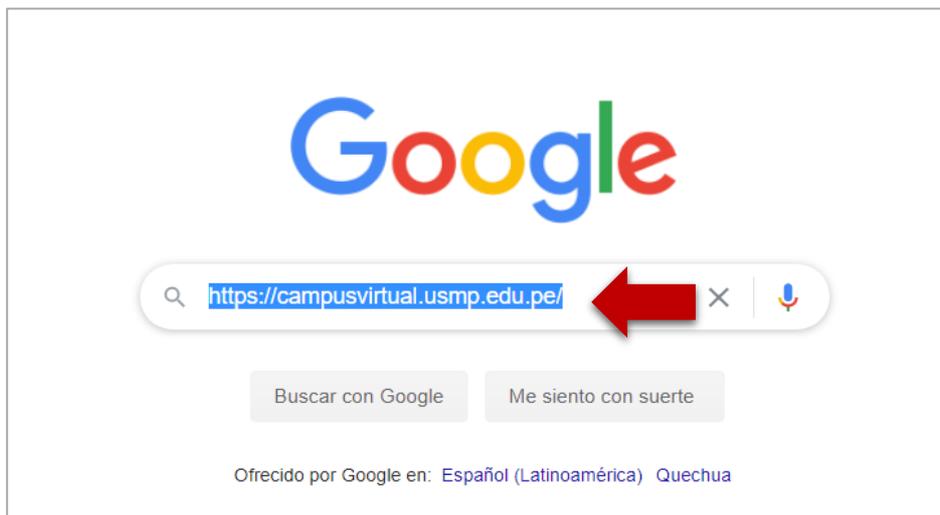
1. INGRESO A LA PLATAFORMA MOODLE DESDE EL CAMPUS VIRTUAL USMP	5
1.1. Cambio de Contraseña del Campus Virtual	8
2. CONOCIENDO EL AULA VIRTUAL EN MOODLE	12
2.1. Ingreso al aula virtual	12
2.2. Cabecera de las aulas virtuales en la plataforma Moodle.....	13
2.3. Estructura pedagógica del aula virtual.....	19
2.3.1. Vista externa	20
2.3.2. Vista interna	25
REFERENCIAS	26

ORGANIZACIÓN DEL AULA VIRTUAL

1. INGRESO A LA PLATAFORMA MOODLE DESDE EL CAMPUS VIRTUAL USMP

Paso 1

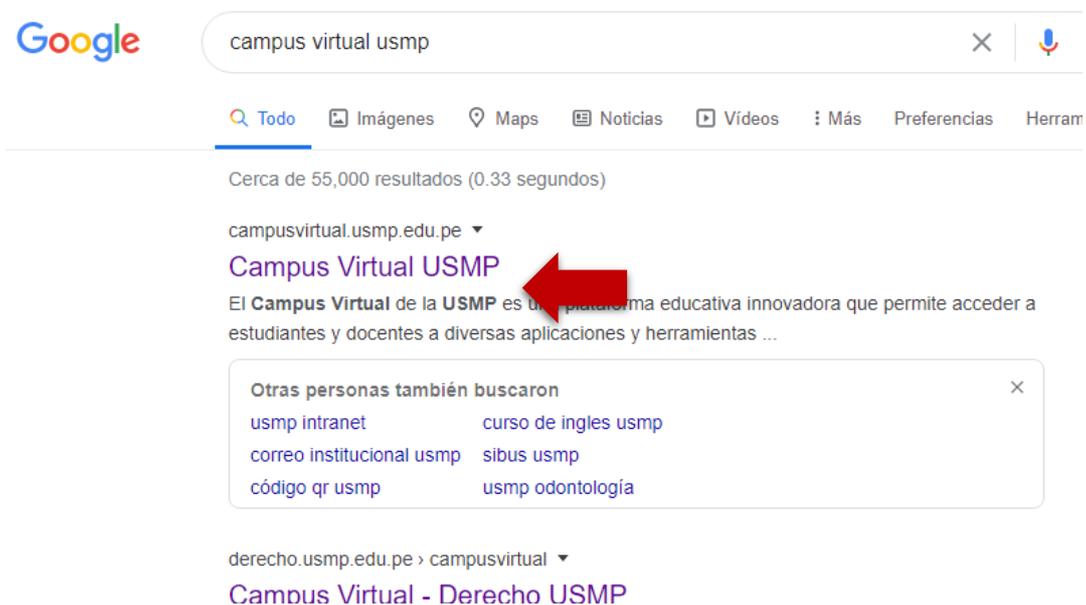
Ubíquese en un buscador y coloque el siguiente link:
<https://campusvirtual.usmp.edu.pe/>



Nota: También pueden utilizar buscadores como Safari (para Apple), Mozilla Firefox, etc.

Paso 2:

En la lista de resultados de búsqueda dar clic en la opción **Campus Virtual USMP**.



Paso 3:

Ingresa a la página **Campus Virtual**.



Paso 4:

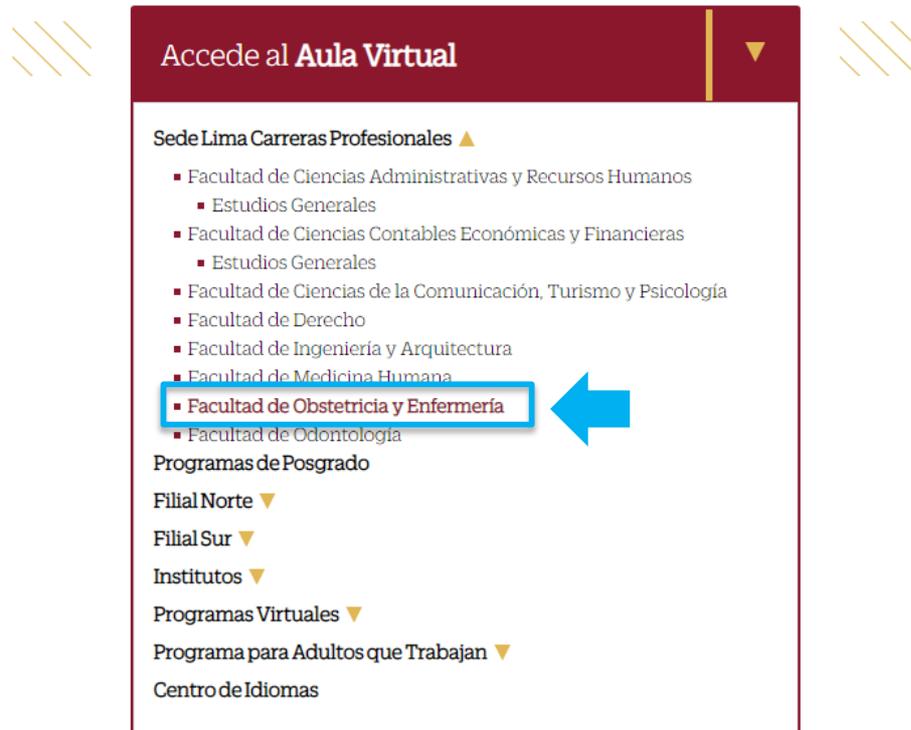
Dentro de la página, ubíquese en el recuadro **Accede al Aula Virtual** y dé clic sobre la **flecha amarilla** que se encuentra al lado derecho.

Nuestra infraestructura tecnológica se basa en el cloud computing de **Amazon Web Services AWS** y de **Google Cloud Platform GCP**, lo cual nos permite disponer de **aulas virtuales** modernas y salas de videoconferencia para el desarrollo de **clases en línea** en toda nuestra comunidad universitaria.



Paso 5:

Luego, escoja su facultad, filial o instituto y dé clic sobre su nombre.



Accede al **Aula Virtual**

Sede Lima Carreras Profesionales ▲

- Facultad de Ciencias Administrativas y Recursos Humanos
 - Estudios Generales
- Facultad de Ciencias Contables Económicas y Financieras
 - Estudios Generales
- Facultad de Ciencias de la Comunicación, Turismo y Psicología
- Facultad de Derecho
- Facultad de Ingeniería y Arquitectura
- Facultad de Medicina Humana
- **Facultad de Obstetricia y Enfermería**
- Facultad de Odontología

Programas de Posgrado

Filial Norte ▼

Filial Sur ▼

Institutos ▼

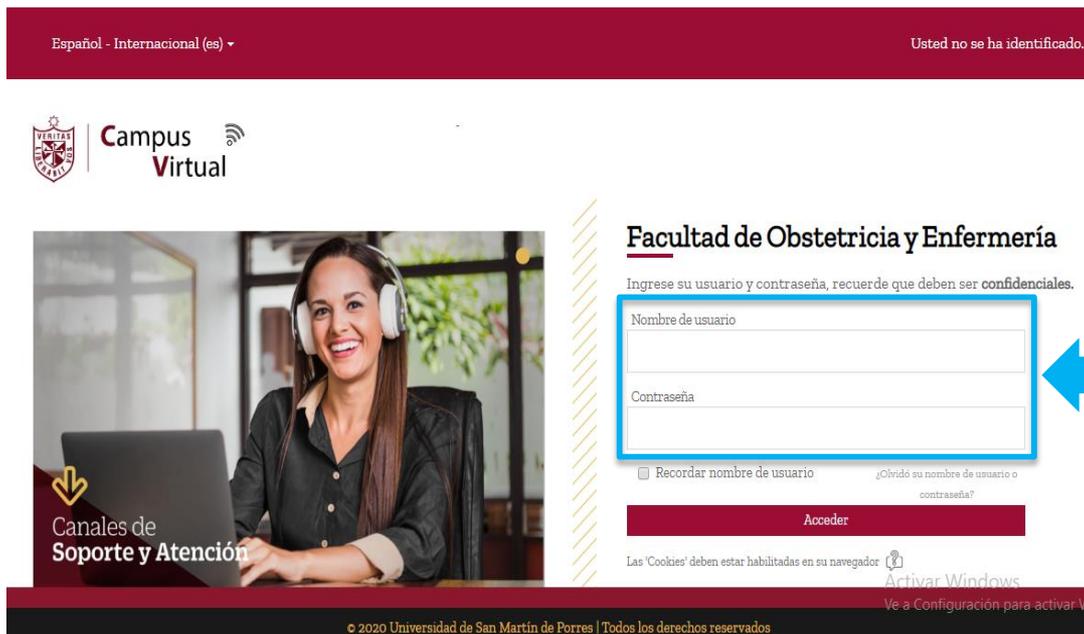
Programas Virtuales ▼

Programa para Adultos que Trabajan ▼

Centro de Idiomas

Paso 6:

Ingresa a la interfaz del campus virtual de su facultad, filial o instituto. Una vez allí, ingrese su usuario y contraseña.



Español - Internacional (es) ▼ Usted no se ha identificado.

 **Campus Virtual**

Facultad de Obstetricia y Enfermería

Ingrese su usuario y contraseña, recuerde que deben ser **confidenciales**.

Nombre de usuario

Contraseña

Recordar nombre de usuario ¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?

Acceder

Las 'Cookies' deben estar habilitadas en su navegador  **Activar Windows**
Ve a Configuración para activar W

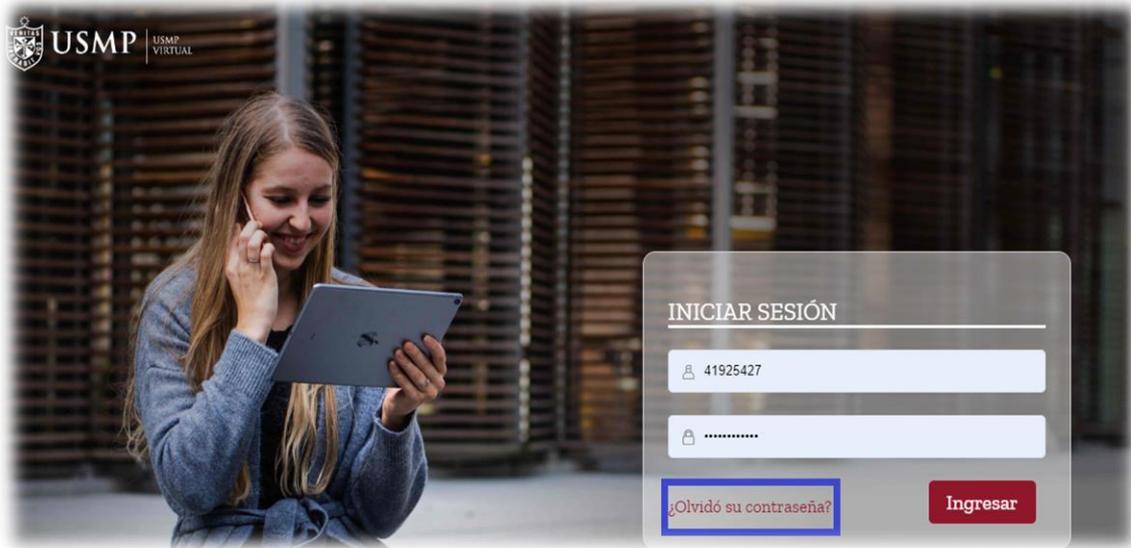
Canales de Soporte y Atención

© 2020 Universidad de San Martín de Porres | Todos los derechos reservados

1.1. Cambio de Contraseña del Campus Virtual

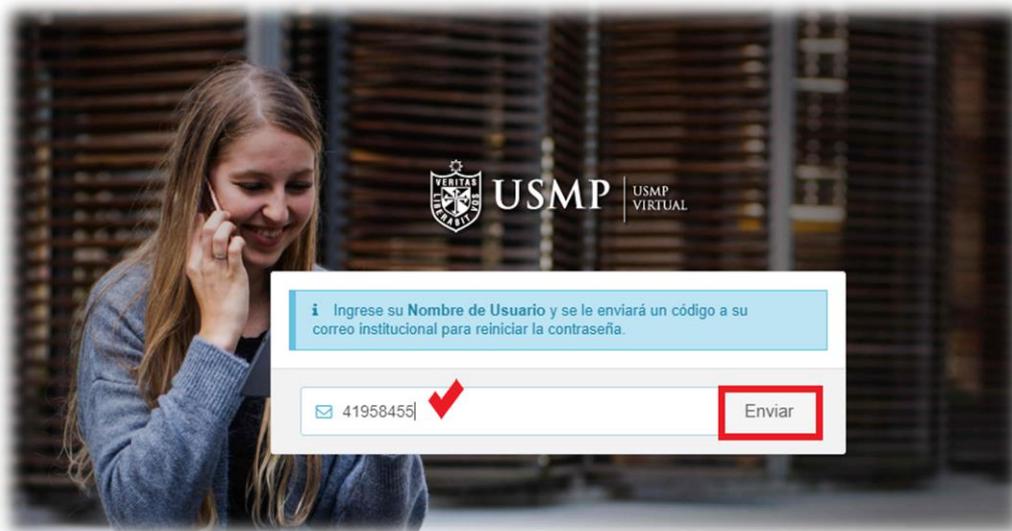
Paso 1

En caso que haya olvidado su contraseña, hacer clic en **¿Olvidó su contraseña?**



Paso 2:

Aparecerá un cuadro de diálogo en el cual deberá ingresar su usuario, luego hacer clic en **enviar**.



Paso 3:

Recibirá un correo de Campus USMP con asunto “**Restablecimiento de contraseña**”.



Paso 4:

Dentro de él, hallará un código de seguridad que debe **seleccionar y copiar**.

Restablecimiento de contraseña > Recibidos x

 **Campus USMP** <campus@usmpvirtual.edu.pe>
para mí ▾

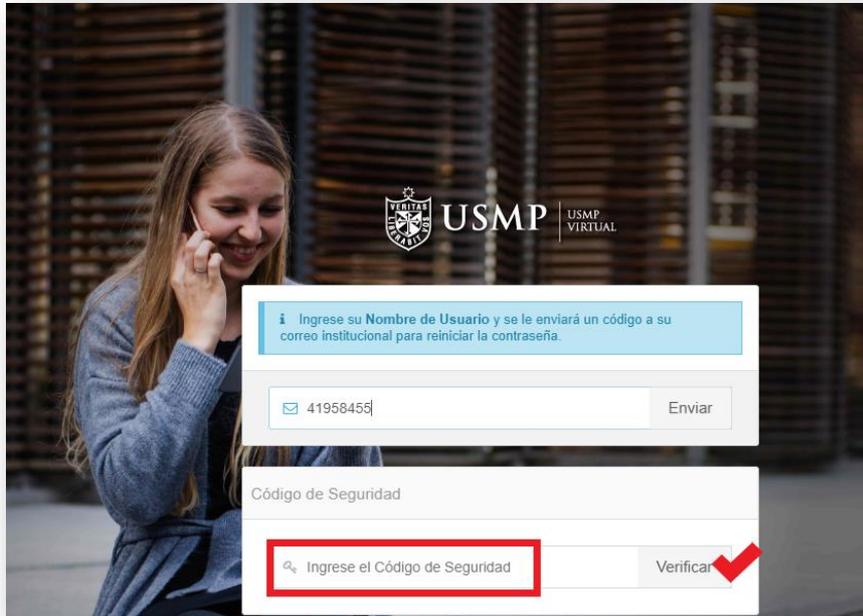
Universidad de San Martín de Porres

Codigo de verificación

WHFD8UALSX

Paso 5:

Pegue el código de seguridad enviado a su correo. Luego hacer clic en **verificar**.



Paso 6:

El sistema le va a solicitar una nueva contraseña, escríbala y luego dar clic en **Restablecer**.



Paso 7:

Posteriormente, aparecerá un cuadro con el siguiente mensaje: **Éxito! La contraseña fue cambiada correctamente. Puede ingresar aquí.**



Paso 8:

Hacer clic sobre la palabra aquí para acceder nuevamente al campus virtual.



Paso 9:

Ingrese su usuario con la nueva contraseña y hacer clic en **Ingresar**.

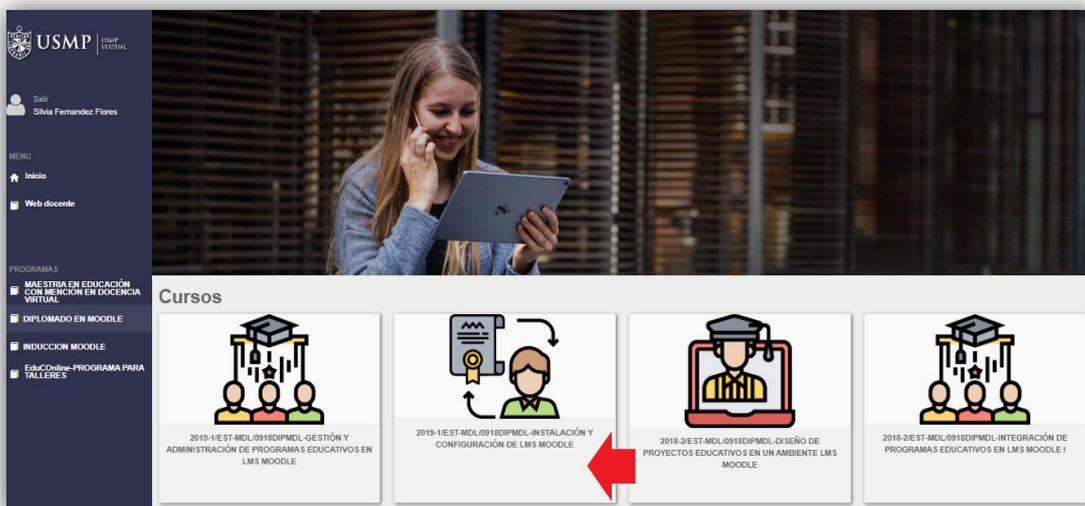


2. CONOCIENDO EL AULA VIRTUAL EN MOODLE

2.1. Ingreso al aula virtual

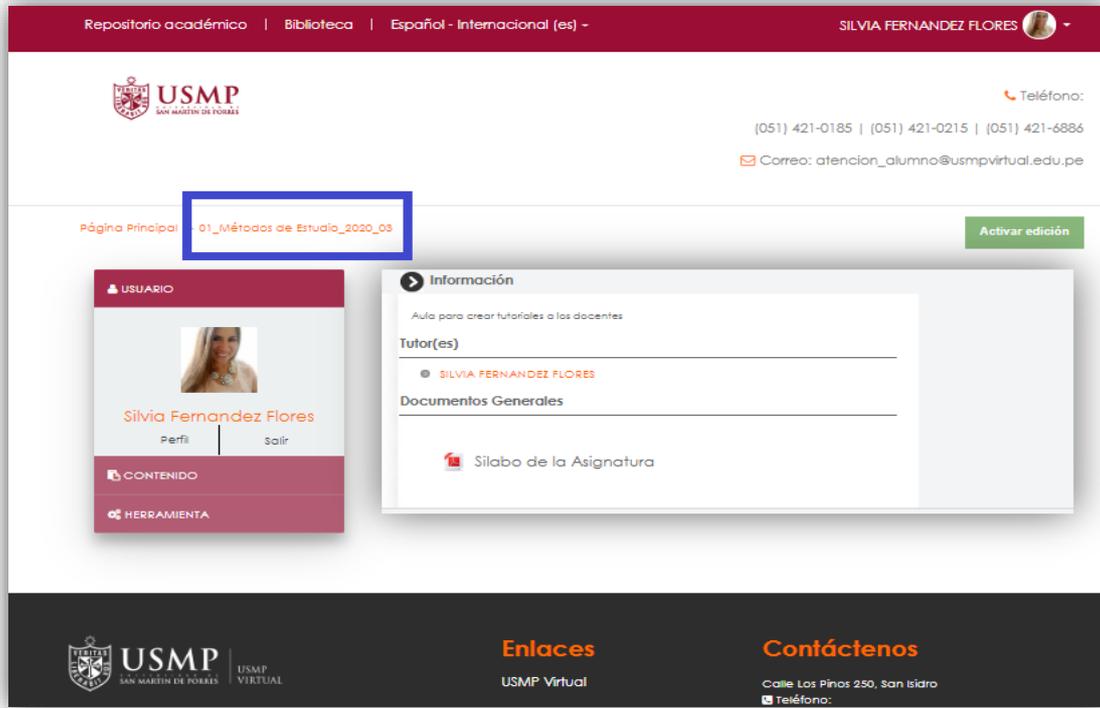
Paso 1:

Dentro del campus virtual, escoja la asignatura a la que desea ingresar. Coloque el cursor sobre el **cajón de la asignatura** y dar **click** sobre él para que sea redireccionado al aula virtual.



Paso 2:

Una vez dentro del aula, observará una pantalla similar a la que se muestra en la imagen.



Nota: A partir de aquí tendrá acceso a los recursos y actividades con los que cuenta el aula virtual.

2.2. Cabecera de las aulas virtuales en la plataforma Moodle

❖ Repositorio académico

Es el repositorio Institucional de la Universidad de San Martín de Porres, donde podrá acceder a tesis o *papers* desarrollados por los docentes y estudiantes de la universidad.

Para acceder, ubique el cursor sobre el **nombre** y dar clic.



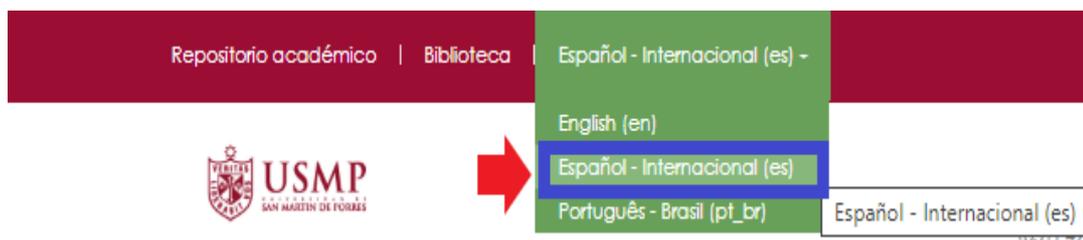
❖ Biblioteca

Le permitirá buscar libros, tesis, artículos u otros documentos académicos ordenados por años, idiomas, etc.



❖ Configuración del idioma

El idioma Español – Internacional (es) viene configurado por defecto.



❖ Editar perfil

Paso 1

Para iniciar la edición de su perfil deberá realizar lo siguiente:

- Ubique el cursor sobre su nombre y dar clic.
- En la lista desplegable, hacer clic sobre la opción **Perfil**.



Paso 2

Dar clic sobre el enlace **Editar perfil**.

Repositorio académico | Biblioteca | Español - Internacional (es) - SILVIA FERNANDEZ FLORES

USMP Teléfono: (051) 421-0185 | (051) 421-0215 | (051) 421-6886
Correo: atencion_alumno@usmpvirtual.edu.pe

Página Principal > Área personal > Perfil

Restablecer página a por defecto Personalizar esta página

Navegación

- Página Principal
- Área personal
- Páginas del sitio

Detalles de usuario

País: Perú
Ciudad: Lima

Editar perfil

Miscelánea

- Entradas del blog
- Mensajes en foros
- Foros de discusión
- Planes de aprendizaje

Informes

Paso 3

En la sección **Imagen del usuario**, en el campo Imagen nueva, puede insertar su fotografía de dos formas:

- Forma 1:** Arrastre y suelte el archivo que contiene su fotografía (en formato JPG).

Seleccione su país: Perú
Zona horaria: Zona horaria del servidor (América/Lima)

Imagen del usuario

Tamaño máximo para nuevas archivos: 100MB, número máximo de archivos adjuntos: 1

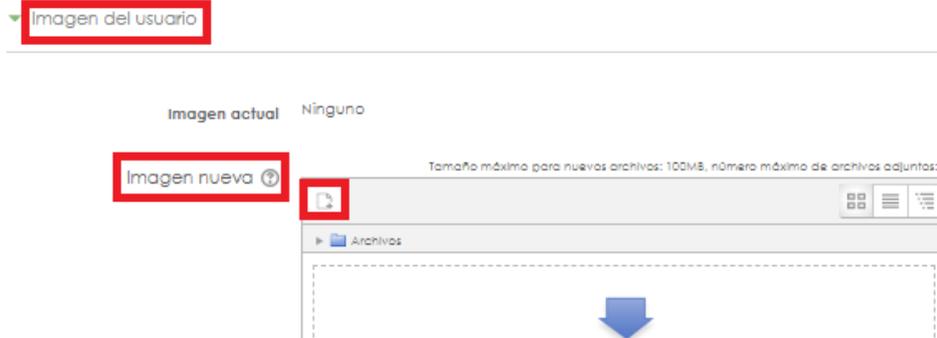
Mover archivos a subir aquí

Nombre	Fecha	Tipo	Tamaño
10153163_76382853...	19/05/2014 22:25	Archivo JPG	14 KB
IMG_0002	12/10/2012 05:59	Archivo JPG	3,116 KB
IMG_0003	12/10/2012 06:05	Archivo JPG	3,499 KB
IMG_0062	13/10/2012 23:20	Archivo JPG	3,568 KB
IMG_1559	3/08/2013 11:37	Archivo JPG	1,867 KB
IMG_20190608_1523...	8/06/2019 15:23	Archivo JPG	434 KB
Yop 1	11/06/2013 21:04	Archivo JPG	98 KB
Yop	11/06/2013 21:01	Archivo JPG	116 KB

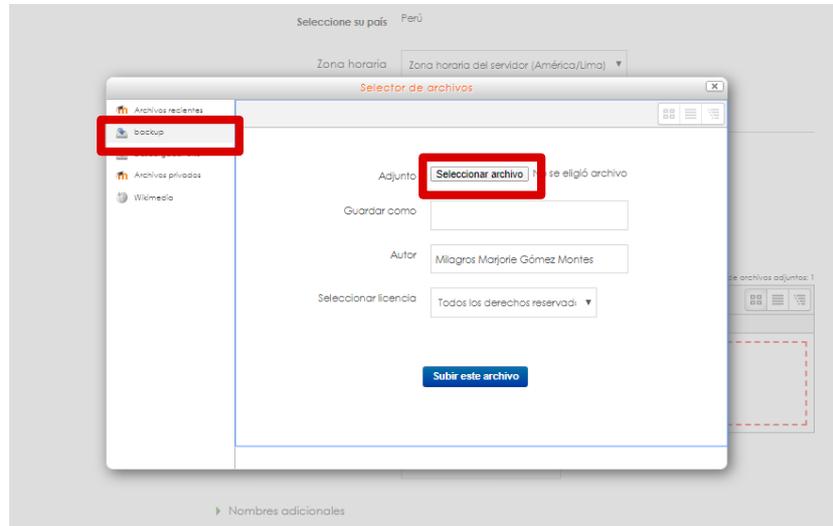
to seleccionado 433 KB

b. Forma 2:

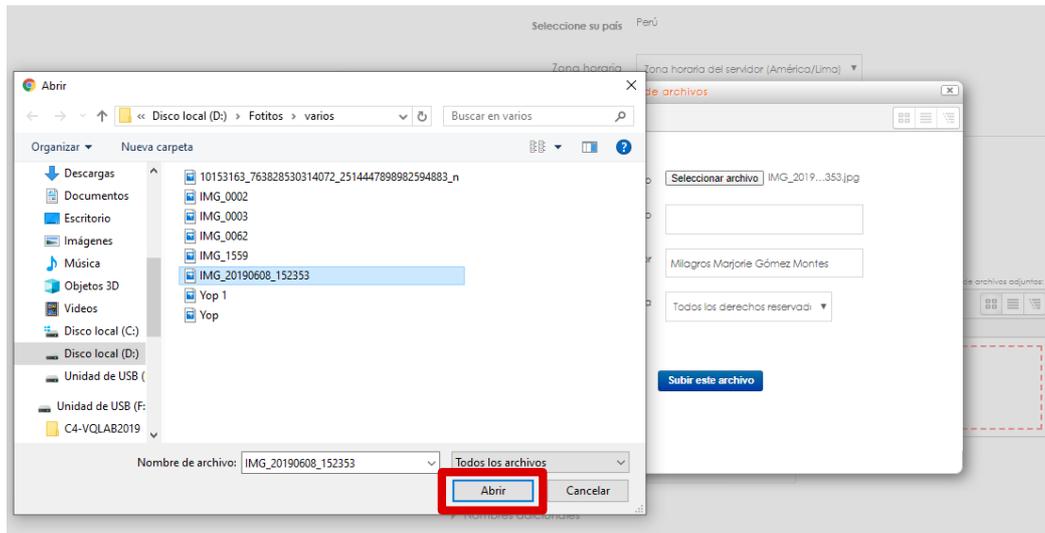
En la sección Imagen nueva, dar clic sobre el ícono **Agregar archivo**.



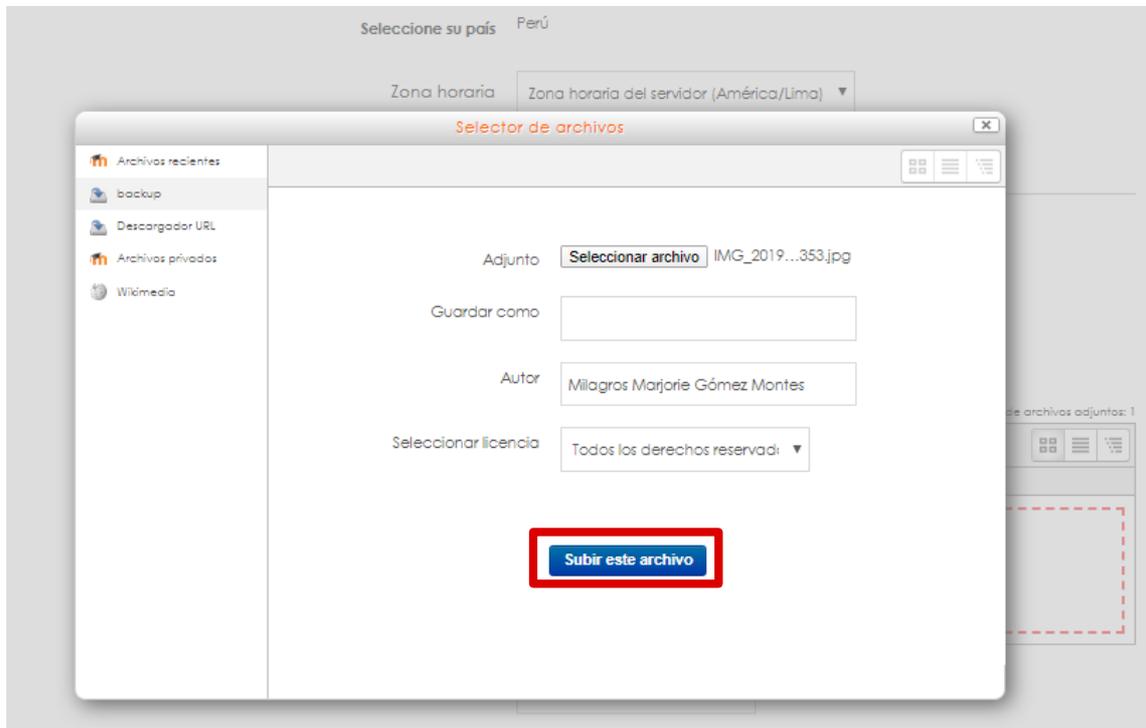
Luego, aparecerá un cuadro de diálogo llamado **Selector de archivos**. Dar clic en **backup** y luego hacer clic en **Seleccionar archivos**.



Seleccione su archivo y dar clic en el botón **abrir**.



Luego dar clic sobre el botón azul **“subir este archivo”**.



Paso 4

Una vez subido el archivo, hacer clic sobre el botón naranja **Actualizar información personal**.

imagen actual 

Borrar

Imagen nueva  Tamaño máximo para nuevos archivos: 100MB, número máximo de archivos adjuntos: 1



Descripción de la imagen

► Nombres adicionales

► Intereses

► Opcional

Actualizar información personal

Paso 5

Finalmente podrá ver su fotografía en la en la parte superior derecha del aula virtual. Para regresar al curso debe dar clic en el enlace **Página Principal**.

Repositorio académico | Biblioteca | Español - Internacional (es) - SILVIA FERNANDEZ FLORES 

 **USMP**
UNIVERSIDAD
SAN MARTÍN DE PORRES

Teléfono: (051) 421-0185 | (051) 421-0215 | (051) 421-6886
Correo: atencion_alumno@usmpvirtual.edu.pe



Página Principal | Área personal ► Perfil

Restablecer página a por defecto | Personalizar esta página

2.3. Estructura pedagógica del aula virtual

La USMP Virtual propone una interfaz sencilla y amigable, donde se integran las cuatro dimensiones que deben estar implícitas en toda aula virtual, logrando así un ambiente óptimo para el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje, todo ello sustentado en la plataforma Moodle. Para ello, es importante que antes de iniciar con el montaje de un curso virtual, el cual se basa en nuestro proyecto educativo (curso virtual), identifiquemos la estructura que tendrá nuestro curso dentro del aula virtual que MOODLE nos ofrece.

Estas dimensiones son:

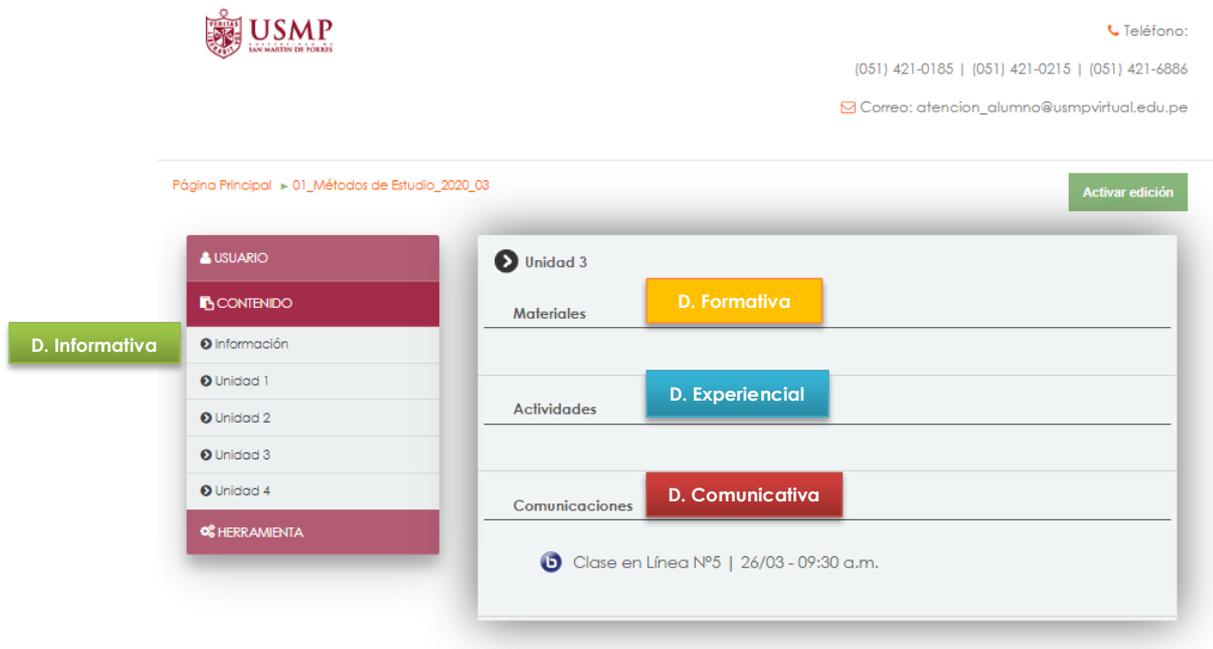
Informativa (Sección Información)	Presentación de la asignatura – Presentación del docente – Sílabo – Cronograma de actividades – Guía del alumno, etc.
Formativa (Sección Materiales)	Documentos – Presentaciones – Enlaces – Videos – Bibliografías – lecturas.
Experiencial (Sección Actividades)	Actividades de aprendizaje – Evaluaciones – Tareas.
Comunicativa (Sección Comunicación)	Foros – Videoconferencias, Clases en línea, etc.

Revisar el siguiente recurso para complementar el tema:

- ❖ López, R., Huamán, M., & Flores, J.J. (2011). "Diseño pedagógico para la mejora de las aulas virtuales de la Universidad de San Martín de Porres". Universidad de San Martín de Porres. Lima, Perú. Presentado en el Congreso Virtual Educa en la ciudad de México. Recuperado de <http://www.virtualeduca.info/fveduca/es/component/content/article/44-modelos-rec-tecnologicos-y-mecanismos-de-gestion/206-diseno-pedagogico-para-la-mejora-de-las-aulas-virtuales-de-la-universidad-de-san-martin-de-porres>

2.3.1. Vista externa

Las 4 dimensiones anteriormente mencionadas, las podemos observar en el aula virtual de la siguiente manera:



USMP
UNIVERSIDAD
SAN MARTÍN DE PORRES

Teléfono:
(051) 421-0185 | (051) 421-0215 | (051) 421-6886
Correo: atencion_alumno@usmpvirtual.edu.pe

Página Principal ▶ 01_Métodos de Estudio_2020_03 Activar edición

D. Informativa

- USUARIO
- CONTENIDO**
- Información
- Unidad 1
- Unidad 2
- Unidad 3
- Unidad 4
- HERRAMIENTA

Unidad 3

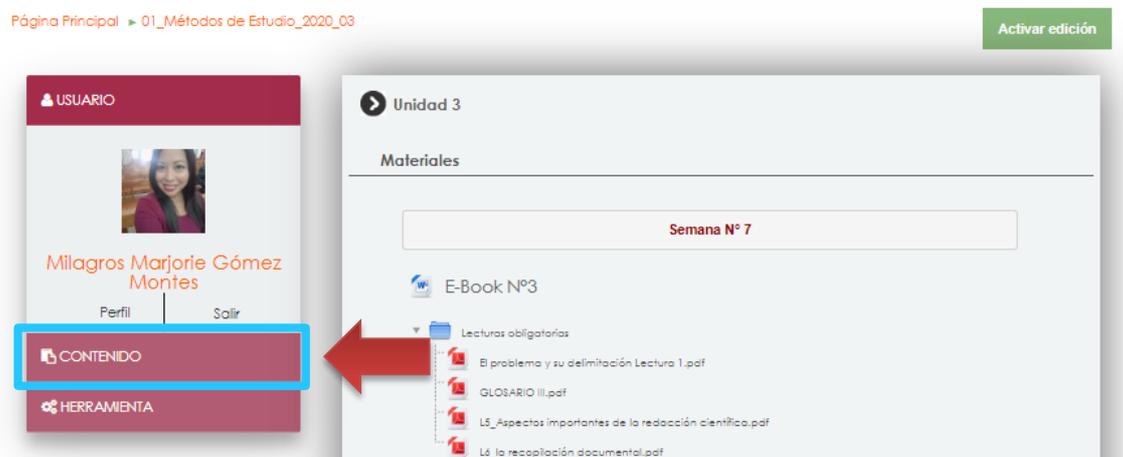
- Materiales **D. Formativa**
- Actividades **D. Experiencial**
- Comunicaciones **D. Comunicativa**

Clase en Línea N°5 | 26/03 - 09:30 a.m.

Dimensión Informativa

Paso 1

Para acceder a la dimensión informativa, debe dar clic en **contenido**.



Página Principal ▶ 01_Métodos de Estudio_2020_03 Activar edición

USUARIO


Milagros Marjorie Gómez Montes
Perfil | Salir

CONTENIDO

HERRAMIENTA

Unidad 3

Materiales

Semana N° 7

E-Book N°3

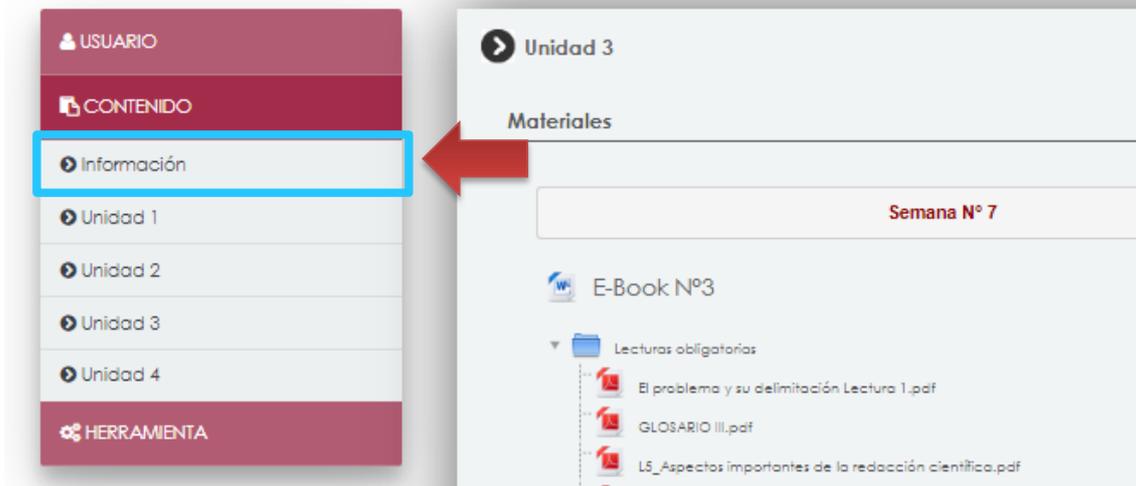
Lecturas obligatorias

- El problema y su delimitación Lectura 1.pdf
- GLOSARIO III.pdf
- L5_Aspectos importantes de la redacción científica.pdf
- L6_la recopilación documental.pdf

Paso 2

Luego, observará una lista desplegable, en la cual debe dar clic sobre **Información** asignatura.

Página Principal ▶ 01_Métodos de Estudio_2020_03

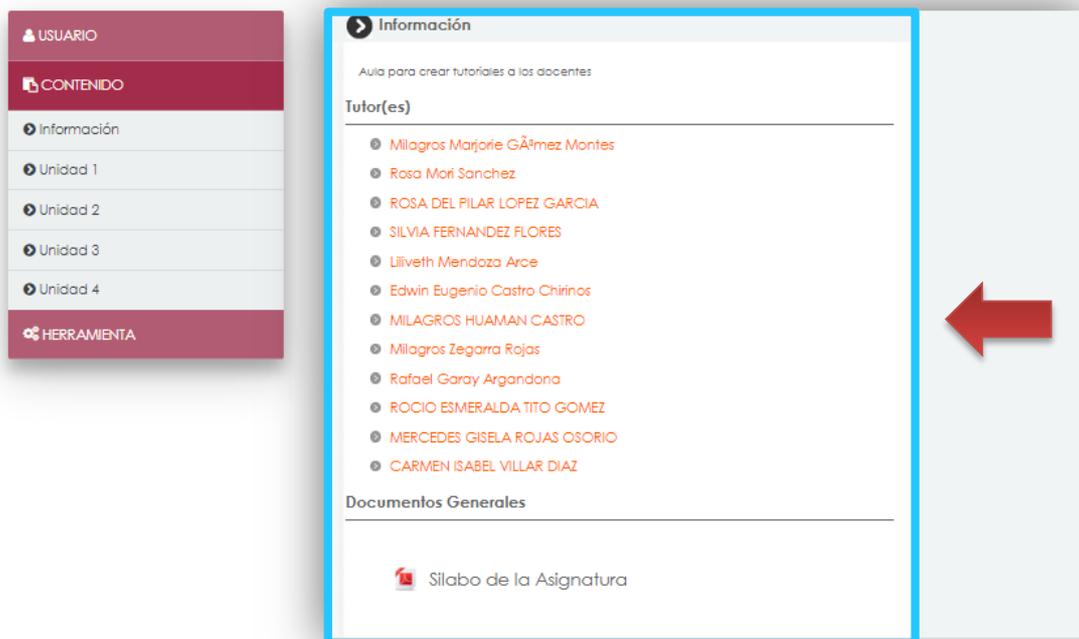


Paso 3

Finalmente, observará los nombres de los tutores matriculados en el aula y el sílabo de la asignatura.

Página Principal ▶ 01_Métodos de Estudio_2020_03

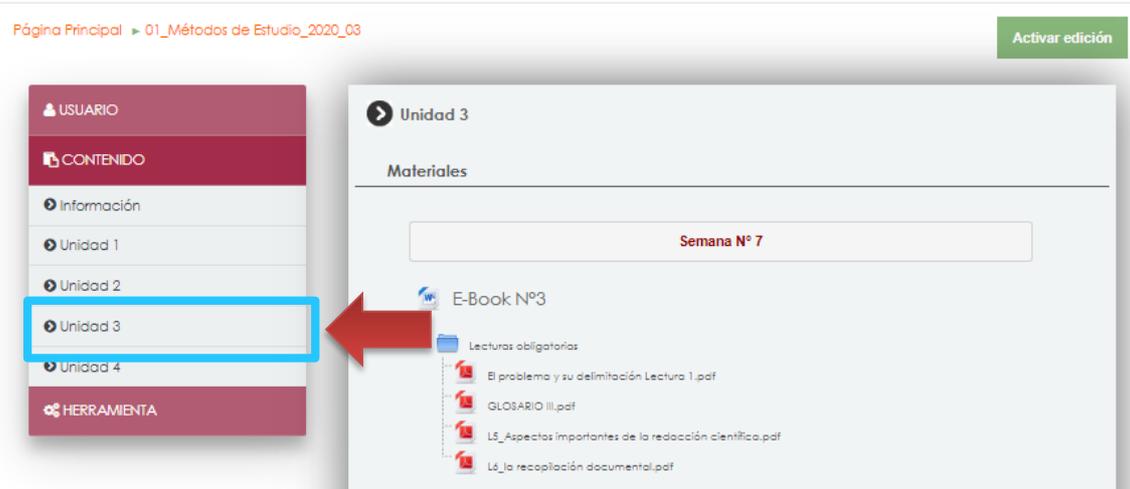
Activar edición



Dimensión Formativa

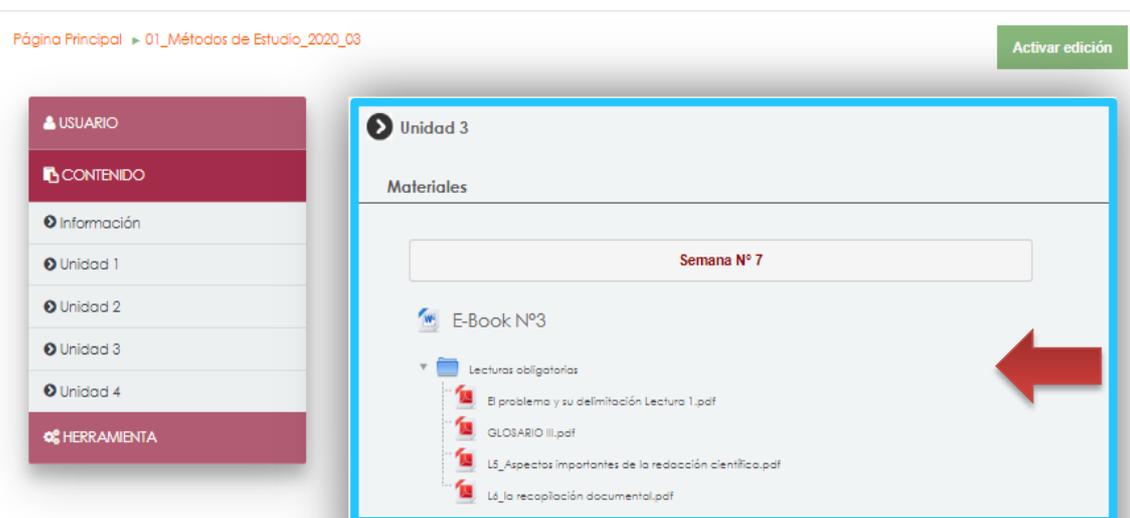
Paso 1

Para acceder a la dimensión informativa, debe dar clic en **contenido**. Elija la Unidad en la que desea ingresar, luego dar clic sobre su nombre. Por ejemplo: Unidad 3.



Paso 2

Observaremos la Unidad 3 aperturada, mostrando inicialmente la sección Materiales. Aquí se colocan todos los materiales que el estudiante utilizará durante el desarrollo de la Unidad, de acuerdo a la semana que le corresponde.



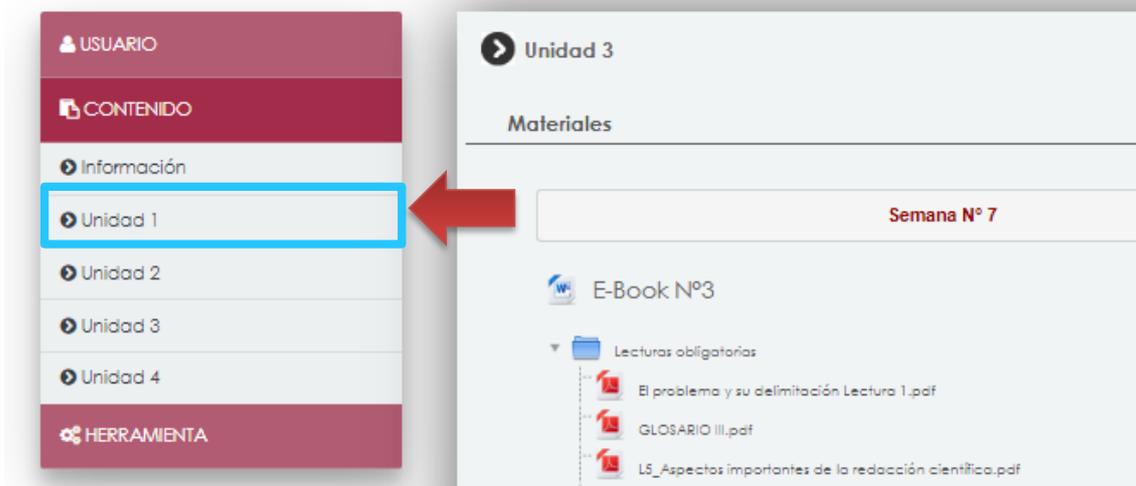
***Nota:** Es importante recalcar que, dependiendo de la Facultad, Instituto o Filial, se pueden considerar Unidades o Módulos de aprendizaje.

Dimensión Experiencial

Paso 1

Para acceder a la dimensión Experiencial, debe dar clic en **contenido**. Luego, se desplegará una lista en la cual observará las cuatro (4) unidades de aprendizaje que contiene la asignatura. Elija la Unidad en la que desea ingresar, luego dar clic sobre su nombre. Por ejemplo: Unidad 1.

Página Principal ▶ 01_Métodos de Estudio_2020_03



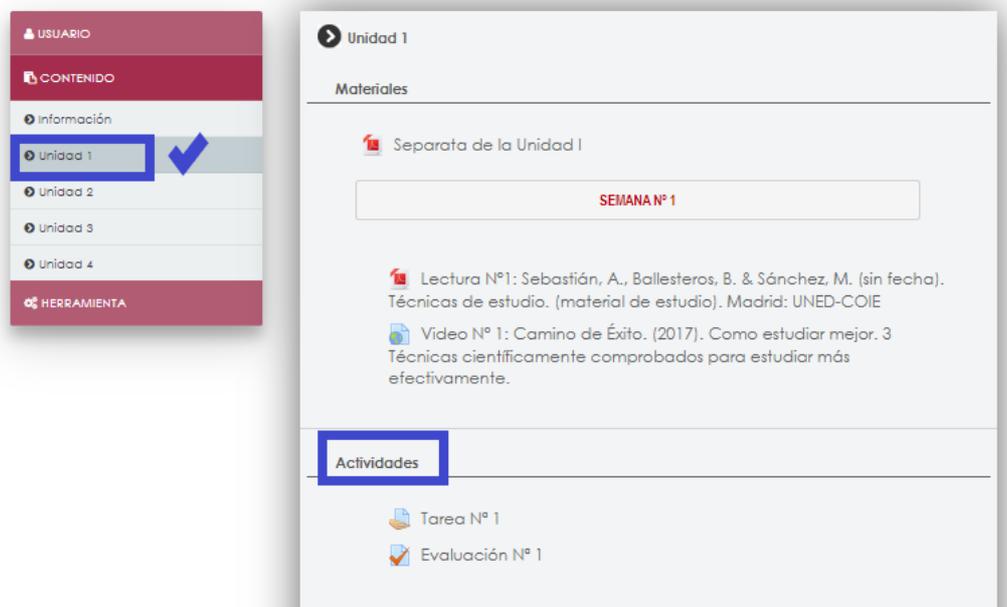
The screenshot shows a navigation menu on the left with the following items: USUARIO, CONTENIDO, Información, Unidad 1 (highlighted with a blue box and a red arrow), Unidad 2, Unidad 3, Unidad 4, and HERRAMIENTA. The main content area on the right is titled 'Unidad 3' and shows 'Materiales' for 'Semana N° 7', including an 'E-Book N°3' and a folder of 'Lecturas obligatorias' with PDF files like 'El problema y su delimitación Lectura 1.pdf'.

Paso 2

Observaremos la Unidad 1 aperturada, bajamos hasta la sección Actividades que se encuentra en la segunda ubicación. Aquí se colocan las tareas y evaluaciones que el estudiante va a realizar durante el desarrollo de la Unidad.

Página Principal ▶ 01_Métodos de Estudio_2020_03

Activar edición

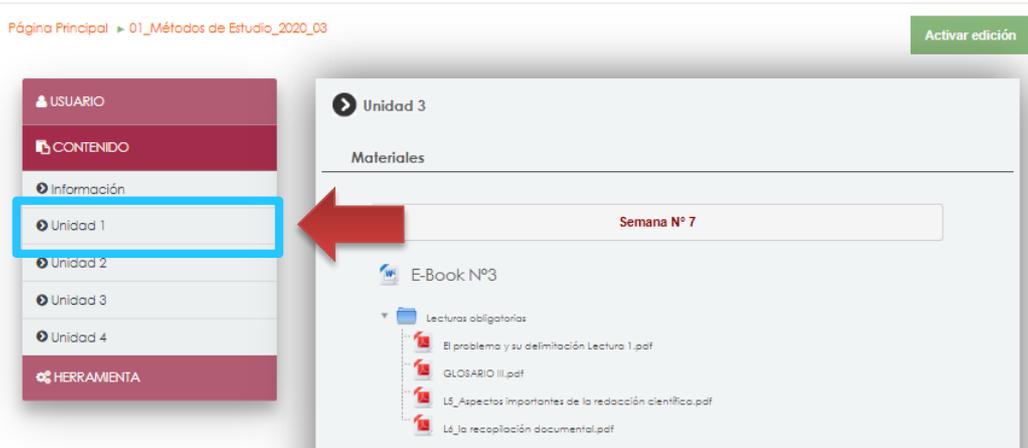


The screenshot shows the 'Unidad 1' content area. The 'CONTENIDO' menu on the left has 'Unidad 1' selected with a blue checkmark. The main content area shows 'Materiales' for 'SEMANA N° 1', including a document 'Separata de la Unidad I', a lecture 'Lectura N°1: Sebastián, A., Ballesteros, B. & Sánchez, M. (sin fecha). Técnicas de estudio. (material de estudio). Madrid: UNED-COIE', and a video 'Video N° 1: Camino de Éxito. (2017). Como estudiar mejor. 3 Técnicas científicamente comprobados para estudiar más efectivamente.'. The 'Actividades' section is highlighted with a blue box and contains 'Tarea N° 1' and 'Evaluación N° 1'.

Dimensión Comunicativa

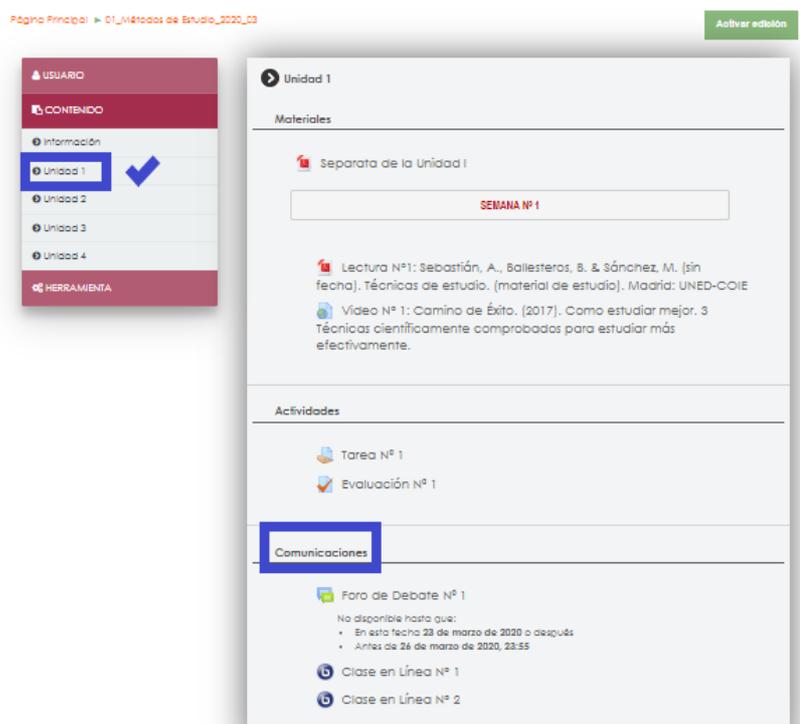
Paso 1

Para acceder a la dimensión Experiencial, debe dar clic en **contenido**. Luego, se desplegará una lista en la cual observará las cuatro (4) unidades de aprendizaje que contiene la asignatura. Elija la Unidad en la que desea ingresar, luego dar clic sobre su nombre. Por ejemplo: **Unidad 1**.



Paso 2

Observaremos la Unidad 1 aperturada, bajamos hasta la sección Comunicaciones que se encuentra en la segunda ubicación. Aquí se colocan los foros de debate y las clases en línea que el estudiante realizará durante el desarrollo de la Unidad.

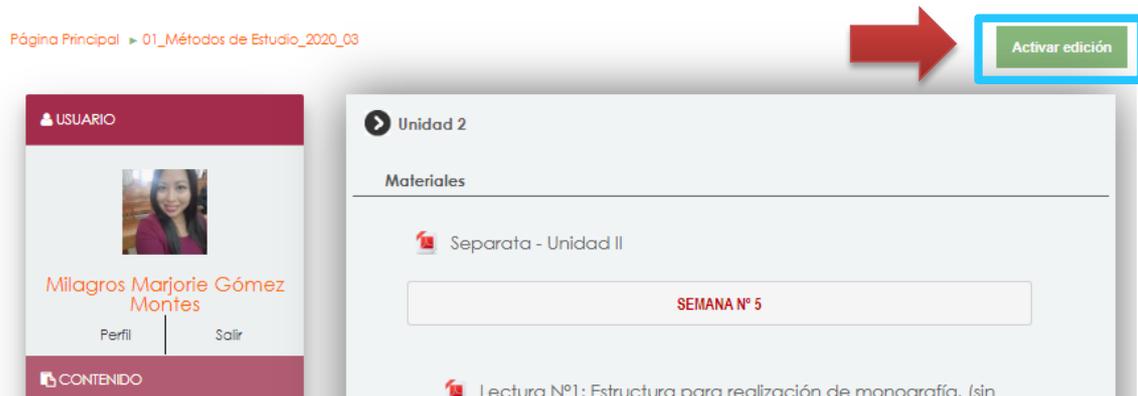


2.3.2. Vista interna

Para acceder internamente al aula virtual y realizar cambios o agregar recursos, debe tener en cuenta lo siguiente:

Paso 1

Dar clic sobre el botón **Activar edición**.



Paso 2

Una vez adentro, podrá visualizar cada una de las **dimensiones** del aula virtual.



Nota: La implementación de recursos y actividades se trabajarán en tutoriales específicos para cada tarea que se desee realizar.

REFERENCIAS

Bao, R., Ladrón de Guevara, F., Flores, J., Bertolotti, C., Vega, P. et al. (2012). Organizaciones Virtuales. Nuevas herramientas para mejorar la productividad de los colaboradores. Lima: USMP Fondo editorial.

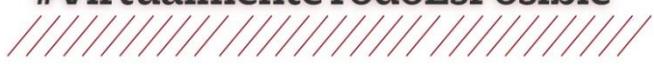
Huamán, M., Flores, J., Mori, R., Cabanillas, E., Seclén, T., et al. (2015). Entornos virtuales de aprendizaje. Experiencias, investigaciones y buenas prácticas de educación virtual. Lima: USMP Fondo editorial.

López, R., Huamán, M., & Flores, J.J. (2011). Diseño pedagógico para la mejora de las aulas virtuales de la Universidad de San Martín de Porres. Universidad de San Martín de Porres. Lima, Perú. Presentado en el Congreso Virtual Educa en la ciudad de México. Recuperado de <http://www.virtualeduca.info/fveduca/es/component/content/article/44-modelos-rec-tecnologicos-y-mecanismos-de-gestion/206-diseno-pedagogico-para-la-mejora-de-las-aulas-virtuales-de-la-universidad-de-san-martin-de-porres>

Nota: También puede acceder a los libros a través de la Librería Digital USMP: http://www.usmpvirtual.edu.pe/libreria_digital/



#VirtualmenteTodoEsPosible



Calle Los Pinos 250
San Isidro
Lima 27 - Perú
Teléfono: 01 362 0064
Anexo 1701

contacto@usmpvirtual.edu.pe
www.usmpvirtual.edu.pe

